

Thököly Imre Kéttannyelvű Általános Iskola

Hajdúszoboszló, Kölcsey u. 2-4.

HÁZIREND

„Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.

A Házi rend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a kötelezettsége teljesítéséhez. A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért valóan fontos. Minden, ami az iskolában történik, a gyermek boldogságát: adottságainak kibontakoztatását, a siker örömeit, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményeit kell, hogy szolgálja.”

A házi rend jogforrás, a törvény felhatalmazása alapján elkészített belső szabályzat.

A házi rend vonatkozik tanulókra, pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira és a szülőkre, mint akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Érvényes az iskola területén és az iskolán kívül azokon a programokon, amelyeken a Pedagógiai Program megvalósítása történik.

Tanulói jogok gyakorlása:

Az 1993. évi LXXIX. Törvény a Köznevelésről 10-11. paragrafusainak megfelelő, valamint a 11/1994-es Miniszteri rendelet alapján:

I. A tanuló joga, hogy:

- 1.** javaslatával részt vegyen az iskola házi rendjének összeállításában, a tanulmányi munkát segítő és kiegészítő iskolai tevékenységek (korrepetálás, szakköri munka, tanulmányi versenyek, stb.) kezdeményezésében, megvalósításában;
- 2.** az iskolai közösség életének bármely kérdésében véleményével, javaslatával, kérdéseivel a nevelőtestülethez, diákönkormányzathoz fordulhat az osztályfőnöknél, illetve a diákönkormányzati vezetőnél;
- 3.** egyéni problémáival mindenekelőtt osztályfőnökéhez, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős pedagógushoz, valamint nevelőihez, az iskola igazgatójához, a diákönkormányzathoz fordulhat;
- 4.** az emberi méltóság tiszteletben tartásával elsősorban különböző fórumokon, diákközgyűlésen évente három alkalommal, osztályfőnöki órán, iskolaújságban, fogadóórán) az őt és társait érintő minden kérdésről véleményét, javaslatát kifejezheti, a felvetett problémák megvitatásában részt vehet, felvetéseire érdemi választ kapjon legkésőbb 30 napon belül;
- 5.** választhat, illetve megválasztható a különböző szintű és hatáskörű diák-önkormányzati szervekbe (osztály-diákbizottság, szakkör, sportkör, diákönkormányzat, stb.);
- 6.** megismerje nevelői véleményét tanulmányi munkájáról, iskolai magatartásáról, szorgalmáról;

1.sz. melléklet A tanuló tájékoztatása

- 7.** az osztályfőnök vagy nevelő segítségét igényelje valamely őt érdeklő, vagy számára nehezen érthető ismeretanyag feldolgozásához;
- 8.** ha otthoni felkészülésében akadályoztatva volt, tantárgyanként félévente 2 alkalommal feleletmentes órát kérhet, amelynek tényét az ellenőrzőbe előre a szülő által be kell jegyeztetnie;
- 9.** az iskola felszereléseit, helyiségeit a helyiséghasználati rendnek megfelelően használhatja;
- 10.** az iskolai étkeztetést, a napközi otthoni ellátást, tanulószobai foglalkozást igénybe veheti;

Elvei: - szociális rászorultság, otthoni szociális helyzet, felzárkóztatás szükségessége nevelői javaslat alapján – a szülő kérésére
2.sz. melléklet

Minden elsős tanulót felvesszünk az iskolaotthonba.

11. válasszon a választható tárgyak, foglalkozások között:

Az emelt szinten oktatott tantárgyakra történő jelentkezés az iskola SZMSZ-ben van részletesen szabályozva, részt vehet az iskola szakköröknek, iskolai diáksportköröknek munkájában; megfelelő igény esetén az előző tanév végén, május 15-ig lehetőségeinkhez képest meghirdetésre kerülnek, jelentkezés szeptember 30-ig. A jelentkezés önkéntes, de választás után a foglalkozásokon való részvétel kötelező, felmentést írásban kérhet későbbiekben a szülő az iskola igazgatójának címezve!

12. igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, melyre az iskola rendelőjében is van lehetősége hetente egy alkalommal – a kifüggesztett időben. Szűrővizsgálatról a szülőket írásban értesítjük ellenőrzőn keresztül.

13. indokolt esetben – jogszabályban meghatározott módon – kedvezményes étkezésben, tanszersegélyben részesülhet, erről három alkalommal - szeptember 05-ig, november 15-ig és június 10-ig tehet a szülő nyilatkozatot az iskola által közzétett nyomtatványon. Ezen kívül bármikor, az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőseinek segítségével kérhet segílyt a város szociális bizottságától - erre szociális rászorultság alapján van lehetőség.

14. a tanuló jogokkal kapcsolatos változásokat diákgyűlésen, illetve osztályfőnöki órán megismerje.

15. hittanoktatást az egyházak szervezik, az idejét hirdetőn függesztjük ki, az oktatáshoz az iskola termet és esetlegesen szükséges eszközt biztosít.

16. tanulmányai folytatásához minden 8. osztályos tanuló osztályfőnöki órán tájékoztatást kap a továbbtanulási lehetőségekről, a szülők ugyanezt az iskolai december első hetében rendezett pályaválasztási szülői értekezleten kapják meg az iskola pályaválasztási felelőseinek irányításával.

II. Tanulói köteleességek teljesítése

A tanuló kötelessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, foglalkozásokon;

2. megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a házirend és egyéb iskolai szabályzatok előírásait, tevékenyen vegyen részt az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában; az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken fokozottan figyeljen önmaga és osztálytársai viselkedésére, ne sértse mások jó ízlését, ne veszélyeztesse testi épségüket, kerülje a feltűnő magatartást;

3. a tízórait, az ebédet és az uzsonnát az iskolai szabályoknak megfelelő helyen fogyassza el; (ebédlő, osztályterem)

4. az iskolai étkezést igénybe vevő az iskola által közölt határidőig a térítési díjat befizesse;

3.sz.melléklet

5. ne szennyezze az iskola környezetét;

6. a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat, a tantermek rendjét betartsa, hálózati feszültséggel működő elektromos berendezéseket – a világítási kapcsolók kivételével – csak az iskola pedagógusa, illetve a felügyeletét ellátó más felnőtt utasítása vagy engedélye alapján használhat, ezekről a tanév első osztályfőnöki óráján kap felkészítést;

7. óvja saját és társaik testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó nevelőnek vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. A tanulók az iskola területére az egészségre ártalmas, illetve testi épséget veszélyeztető eszközt, anyagot nem hozhatnak be!

8. a tanuláshoz szükséges felszerelést minden nap hozza magával;

9. heteként feladatait szabályosan lássa el;

10. védje, segítse a kisebbeket;

11. az iskola vezetői, tanárai, tanítói, egyéb alkalmazottai és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
12. megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja, védje az iskola felszereléseit, berendezési tárgyait, létesítményeit. Szándékos károkozásért, rongálásért kártérítéssel tartozik, az iskola területén csak tanítási időben, illetve az általa választott rendezvények idején felügyelettel tartózkodhat;
13. az iskola területén talált tárgyakat a portán le kell adnia;
14. Ünnepi alkalmakkor fehér blúzt vagy inget és sötét szoknyát vagy nadrágot, valamint az iskola sálját vagy nyakkendőjét viselje;
15. az iskolát tanítási idő alatt nem hagyhatja el, kivéve, ha a szülő írásbeli kérésére osztályfőnöki, igazgatói engedéllyel távozik;
16. Mobiltelefont Mobiltelefont tanuló az iskolába behozhat, melyet az iskola által biztosított szekrénybe kell elhelyezni kikapcsolt állapotba. Kikapcsolt állapotban kell az iskola területéről kivinni. Nem szabad behozni az iskolába: olyan eszközt, amely elvonja a tanuló figyelmét a rendszeres munkától, adatrögzítő, illetve hang és kép rögzítésére és megjelenítésére képes eszközt. A behozott tárgyakért, felszerelésekért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
17. Igen súlyos fegyelmi vétség az agresszió, mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, más tanuló felszerelésének rongálása.

III. Az iskola munkarendje

1. Az iskola a tanulókat 7,00 órától fogadja, ettől az időponttól nevelői ügyeletet biztosít 17.00-ig.
2. A tanulóknak legkésőbb 7,30 óráig kell beérkezni az iskolába. Az ez után érkező tanulók nevét az ügyeletes nevelők felírják. Három késés után az osztályfőnök a tanuló szülőjét írásban értesíti. További késés a házirend megsértésének minősül.
3. Gyülekezés helye az őszi és tavaszi időszakban, jó idő esetén az iskola udvara, rossz időben (eső, viharos szél) mindenki a tanteremben fegyelmezetten várja meg a tanítás kezdetét.
4. A tanítási órák kezdete 7,45 óra. A tanítási órák 45 percesek.
5. Az 1., a 2. és a 3. szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces. Az iskolában a csengetés rendje:

7,45-8,30	10,45-11,30	13,30,14,15
8,45-9,30	11,40-12,25	14,30-15,15
9,45-10,30	12,35-13,20	15,30-15,55

Az órák kezdetét a becsengetés jelzi. Becsengetés után tanuló csak tanár engedélyével hagyhatja el a tantermet. A tanítást csak az igazgató, vagy az igazgató helyettes engedélyével lehet zavarni!

Az órák vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el.

6. Szünetek rendje:

A szünetekben nem tartózkodhatnak semmilyen jogcím alatt a termekben kivéve szükség esetén két rajzfelelős.

az iskolai étkezést igénybe vevő tanulók az ebédlőben étkeznek, a felsősök a tízórait a tanteremben fogyasztják el.

7. A tanulók az órák után a termet tisztán, rendben hagyják el, átvonulnak a következő terembe, s igyekeznek mielőbb az udvarra. A teremben a csoportváltásért az előző órát tartó nevelő a felelős.

8. A szünetekben – megfelelő időjárás esetén – a tanulók az udvaron tartózkodnak. A rendre az ügyeletes nevelők felügyelnek. A szünetek rendjét-az időjárás függvényében- az ügyeletes nevelő határozza meg. A szünetek végét jelző csengő hangjára minden tanuló sietés, sorakozás nélkül megy fel a termekbe.

9. A hetesek feladatai

A hetesek becsengetés után a létszámot ellenőrzik jelentenek az órán ha

az órára a nevelő nem érkezik meg, azt jelentik az igazgatóhelyettesnek/igazgatónak 5 perccel a becsengetés után;
óra végén a táblát letörlik, ellenőrzik a padok és a terem tisztaságát.

Csoportbontás esetén a hetesek feladatait a szaktanár által kijelölt tanulók látják el.

10. Ugyanazon a tanítási napon legfeljebb 2 témazáró vagy egész órát igénybe vevő dolgozat írása történhet meg.

11. A tanítás utáni rend:

a tanítás befejezésekor a tanulók a székeket a terem rendje szerint elhelyezik, a padokat tisztán hagyják a teremben, a tanteremből rendben, fegyelmezetten távoznak az órát tartó nevelő vezetésével és felügyeletével.

12. Kerékpárral járó tanulókra és szülőkre, dolgozókra vonatkozó előírások:

kerékpárt csak kijelölt helyen, lezárva szabad tárolni,

elveszett kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal,

az iskola területén kerékpárral közlekedni nem szabad, azt tolvaj lehet behozni és kivinni az iskolából.

13. Rendkívüli esetben mindenki a felügyeletét ellátó közvetlen közelében lévő nevelő utasítását hajtja végre.

14. Tájékoztató/Ellenőrző könyv:

Az iskola és a szülő közti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanulók kötelesek ellenőrző könyvüket rendszeresen vezetni, adataikat és a tanáraik nevét beírni. Ha a tanuló az ellenőrző könyvet nem hozza magával vagy azt hanyagul vezeti, elveszíti, felelősségre vonható. Az ellenőrző könyv elvesztését azonnal jelentse be osztályfőnökének. Az ellenőrző könyvükbe került bejegyzéseket a következő napra láttatniuk kell szüleikkel. Az ellenőrzőn kívül az e-naplóban is tájékozódhatnak a szülők gyermekük helyzetéről

IV. A tanuló távolmaradása. A hiányzások igazolása, távolmaradási engedélyek

- A szülő gyermekének hiányzása első napján jelzi a tanítónak, az osztályfőnöknek, hogy gyermeke beteg, akadályoztatva van.(ezt megteheti telefonon vagy személyesen).

- A tanuló hiányzásának második napján – amennyiben addig nem történt a szülő részéről semmilyen értesítés - a tanító-osztályfőnök megérdeklődik a hiányzás okát a szülőtől, melyet rögzít, feljegyzést készít. Amennyiben nem éri el a szülőt, megteszi a szükséges törvényes lépést, írásban értesíti a szülőt gyermeke hiányzásáról.

A tanulók tanítási óráról, foglalkozásról való távolmaradását, mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha

a szülő előzetes, írásbeli kérelmére 3 napnál nem hosszabb időre az osztályfőnöktől, 3 napnál hosszabb időre az igazgatótól engedélyt kapott a távolmaradásra,

a tanuló beteg volt, és az orvosi igazolás osztályfőnöknek való bemutatásával a hiányzást követő első napon igazolja,

a tanuló egészségi állapota, családi és egyéb elfoglaltsága miatt egy tanítási napon egy vagy több órától hiányzott, és a szülő igazolását az osztályfőnöknek bemutatta a hiányzást követő első napon,

az iskola által ismert hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem vett részt foglalkozáson.

V. Helyiséghasználat, területhasználat

1.A diákönkormányzat számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésükre – az iskola tantermet biztosít a délutáni órákban, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

2. Az osztályok klubdelutánjai és más rendezvényei számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésre, az osztályfőnök vagy más felkért tanár felügyelete mellett – az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetészerű működését.

3. Könyvtár használata:

Az iskolai könyvtár szolgáltatásait ingyenesen igénybe vehetik az iskola alkalmazottai és tanulói közül azok, akik a könyvtárba beiratkoztak. A beiratkozás egyénileg történik, és az adott tanév végéig érvényes.

A könyvtár nyitvatartási és kölcsönzési idejét minden tanév kezdetén meg kell állapítani és a könyvtár bejáratánál ki kell függeszteni.

Az iskolai könyvtár részletes használati és működési rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.

4. Informatika terem használata: A teremben csak nevelői felügyelettel lehet tartózkodni, a minden év szeptemberében meghatározott rend, –Az Informatika Szabályzatban meghatározottak szerint. Internet használat, az ebben a szabályzatban leírtak szerint lehetséges.

5. Tankonyhában tanuló csak nevelői felügyelettel tartózkodhat.

6. Tornaterem, sportpályák használata:

A tornateremben csak nevelői felügyelettel tartózkodhat tanuló, akinek utasítását mindenkor köteles betartani. A tornaterem mindig zárva van, oda csak tanítási órán és szerződésben, valamint az iskola munkatervében rögzített időpontban lehet belépni.

Tanítási időn kívül tanuló csak a pedagógusok/felnőttek felügyeletével használhatják a sportpályákat.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít az érintett közösség tagjainak legalább 50%-a.

2. Az éves munkaterv szerint fogadóórákat, szülői értekezleteket tartunk.

3. A házirendet ki kell függeszteni az előtérben, az I. és II. emeleti folyosón, a tanári szobában

4. A házirendet minden szülőnek át kell adni elfogadását követően 30 napon belül.

5. A házirend módosítását kezdeményezheti a tanulók nagyobb közössége, a nevelőtestület tagjainak 20 %-a, a nevelési munkaközösség, a diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség.

6. Az újonnan beiratkozottaknak az iskola a beiratkozás napján átadja a Házirendet azzal a céllal, hogy azt ismerjék meg és alkalmazzák.

7. Az iskolában felnőtteknek csak a kijelölt dohányzó helyen lehet dohányozni!

8. Eljárási rend kérelmek esetén

Minden írásbeli kérelmet az iskolatitkárnak kell leadni, aki iktatja és a kérelemről az igazgató 30 napon belül határozatot hoz.

VII. A tanulók jutalmazása, a házirend megsértésének következményei

1. A tanulók jutalmazása

A jutalmazás elvei

Az iskola dicséretben részesíti és jutalmazza azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,

- kitartó szorgalmat és példamutató közösségi magatartást tanúsít,

- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez,

Kollektív elismerésben lehet részesíteni kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget.

b., osztály és az iskolai közösségért végzett eredményes munkáért.

2. A tanulók fegyelmezése

2.1. A fegyelmezés elvei

Az iskola fegyelmezi azt a tanulót, aki

- megszegi a törvények, rendeletek és iskolai szabályzatok tanulókra vonatkozó előírásait, szabályokat.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetést megelőzően az iskola igazgatója, két választott nevelő és az érintett szülők egyeztetnek annak érdekében, hogy a fegyelmi büntetés elkerülhető legyen. Ennek eredménytelensége esetén az iskola az eljárást lefolytatja.

A tanulók jutalmazása, a házirend megsértésének következményei, a Házirend mellékletében kerül részletes kifejtésre. 4.sz. melléklet

VIII. Egyetértési jog gyakorlása, hatályba lépés

A házirendet a nevelőtestület fogadta el 2011. április 28-i nevelőtestületi értekezletén. A házirenddel egyetértett a Szülői Munkaközösség és a diákönkormányzat.

A házirendet a képviselőtestület hagyta 107/2011. (V.19.) sz. képviselőtestületi határozatával.

A házirend 2011. június 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni. A hatálybalépés időpontjában folyamatban lévő ügyekben a korábbi házirend előírásait kell alkalmazni.

Erdei Gyula igazgató

nevelőtestület

szülők közösségének

diákönkormányzat

Melléklet:

1. sz. A tanulók tájékoztatási formái:

Szóbeli tájékoztatás:

- az iskola életéről, feladatairól a munkaterv szerinti iskolagyűléseken, az iskola minden pedagógusa részvételével,
- a diákönkormányzat ülésén a segítő tanár ad tájékoztatást a nevelőtestület és a vezetőség tanulókat érintő döntéseiről,
- osztályfőnöki órákon az osztályfőnök ad tájékoztatást az aktuális tudnivalókról,
- a diákönkormányzat kérésére az igazgató vagy helyettese tájékoztatja a tanulók képviselőit az általuk megjelölt témákról, válaszol kérdéseikre,
- a tanuló kérésére, vagy ha a pedagógus a tanuló magatartása, szorgalma miatt szükségesnek látja, tájékoztatja a tanulót egyéni előmeneteléről, fejlődéséről, hiányosságairól.

Írásbeli tájékoztatás:

- minden tanuló megkapja a házirendet elfogadásakor, illetve a megváltoztatott részeket módosításkor, valamint az új tanulók az iskolába kerülést követően,
 - az ellenőrzőbe bejegyzésre kerül minden osztályzat, vagy írásos értékelés, a tanuló dicséretei és a fegyelmező intézkedések,
 - minden tanév szeptemberében a pedagógusok egyéni fogadóórájának időpontját az ellenőrzőben jelezni kell,
 - az ellenőrzőbe kell bejegyezni a szülői értekezlet, fogadóóra, más iskolai rendezvények időpontját.
- A tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe kell minden olyan bejegyzést megtenni, mely a szülő tájékoztatását szolgálja gyermeke magatartásával, szorgalmával, illetve tanulmányi előmenetelével kapcsolatban.

2 sz. Felvétel Napköziotthon, tanulószoba

A napközi otthonba történő felvétel a szülő írásbeli kérelmére történik. A napközi otthonba való felvételt kezdeményezheti a szülőnél az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős is. A következő tanévre vonatkozó felvételi kérelmet a szorgalmi időszak utolsó napjáig nyújthatja be a szülő, az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik. Ezekben az esetekben a felvétel nem tagadható meg. Indokolt esetben ettől eltérő időpontban is kérheti a felvételt a szülő, a felvételtől az igazgató dönt.

3 sz. Térítési díj fizetése:

A térítési díj fizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.

Az étkezési térítési díjakat az évente megállapított, az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be a pénztáros. A menzai étkezés havi előjegyzésére a felsős osztályfőnökök- az ételmezésvezető által biztosított- íven havonta egy alkalommal aláírják a tanulókkal. Az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítjuk. A lemondás telefonon vagy személyesen történhet, az adott munkanapon 15.30 óráig, hétfőn 8.00-ig. A megadott időpont után történő bejelentést nem áll módunkban elfogadni.

4 sz. A tanulók jutalmazása, a házi rend megsértésének következményei

1. A tanulók jutalmazása

1.1. A jutalmazás elvei

Az iskola dicséretben részesíti és jutalmazza azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat és példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez,

Kollektív elismerésben lehet részesíteni kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget.

1.2. A jutalmazás formái

Tanári, tanítói dicséret:

- a., iskolai versenyeken elért jó eredményért.
- b., tantárgyi dicséret az órákra való rendszeres, kimagaslóan eredményes felkészülésért.

Osztályfőnöki dicséret:

- a., városi versenyen elért 1-3. helyezéért.
- b., osztály és az iskolai közösségért végzett eredményes munkáért.

Igazgatói dicséret:

- a., megyei 1-6. helyezéért
- b., országos versenyen elért 1-10. helyezéért.
- c., az egész tanéven át végzett tartós és eredményes közösségi munkájáért.

Jó tanuló, jó sportoló cím: jó tanulmányi munkáért és kiemelkedő sportteljesítményért.

Nevelőtestületi dicséret:

- a., közösségeknek a tanulók közösségeinek kiemelkedő tanulmányi, sport, kulturális eredményükért, példás közösségi munkájukért, magatartásukért járó elismerés.
- b., egyéneknek jeles tantárgyi eredmény, példás szorgalom és magatartás, Legfeljebb két négyes tantárgyi osztályzat
- c., kulturális, sport versenyeken elért eredményekért

"Az iskola kiváló tanulója": minden tantárgyból jeles osztályzat, példás magatartás és szorgalom és legalább három tantárgyi dicséret.

Thököly-plakett:

A Thököly Imre Általános Iskola nevelőtestülete és diákönkormányzata által alapított helyi kitüntetés. A kitüntetés célja az általános iskolai évek alatt kiemelkedően, tartósan magas színvonalon végzett munka elismerése.

A plakett odaítélésének feltételei:

A kitüntetést az iskolánkban, az iskolai tanulmányait befejezett tanuló kaphatja meg, ha az iskolának legalább 6 tanéven át volt tanulója.

Példamutató magatartása és szorgalma méltó a gyermek és felnőtt közösség elismerésére.

Tanulmányi munkáját és minden egyéb iskolai tevékenységét a képességeinek megfelelő magas szinten végezte.

Bizonyítványában egy tanévben két négyesnél gyengébb osztályzata nem volt.

Tanulmányi és egyéb versenyeken iskolai szinten 1-3., városi szinten 1-5., megyei szinten 1-10. helyezést ért el, részt vett országos versenyen.

A kitüntetés odaítéléséről osztályfőnök, osztálytanító, szaktanár, napközis nevelő javaslata alapján a nevelőtestület dönt, amelyhez beszerzi előzetesen a diákönkormányzat egyetértését.

A Jó tanuló, jó sportoló cím, a nevelőtestületi dicséret, a tanulók közösségeinek elismerése, "Az iskola kiváló tanulója" cím és a Thököly-plakett átadása a tanévzáró, illetve végzős tanulók esetében a ballagási ünnepségen történik.

2. A tanulók fegyelmezése

2.1. A fegyelmezés elvei

Az iskola fegyelmezi azt a tanulót, aki

- megszegi a törvények, rendeletek és iskolai szabályzatok tanulókra vonatkozó előírásait, szabályokat.

2.2. Elmarasztalás, büntetés formái

Szaktanári, tanítói, figyelmeztetés

Osztályfőnöki figyelmeztetés

Osztályfőnöki intés

Osztályfőnöki rovás

Igazgatói figyelmeztetés

Igazgatói intés

Igazgatói megrovás

Nevelőtestületi figyelmeztetés

Nevelőtestületi megrovás

Egyeztető megbeszélés

Fegyelmi eljárás során:

Áthelyezés másik iskolába

3. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

3.1. A magatartás értékelésének szempontjai - Ember és ember közötti viszony

A tanulókra vonatkozó magasabb szintű és iskolai szabályok betartása.

A tanulónak a közösséghez való viszonya, a közösség iránt érzett felelőssége (életkori sajátosságainak megfelelően).

A közösség munkájában való részvétele (kezdeményez, önállóan lát el feladatokat, csak a rá-bízott feladatokat végzi el, nem vállal részt a közösség munkájából).

Tanórákon, foglalkozásokon való viselkedése.

Nevelőivel, társaival szemben alkalmazott hangneme, viszonya környezetével.

3.2. A magatartás minősítésének fokozatai

Példás: A közösséghez való viszonyában példamutató, a közösségben aktív, kezdeményező. Közösségi munkájában az eredményes önállóság tapasztalható. Megbízásainak, kötelességeinek képességei szerint rendszeresen és maradéktalanul eleget tesz. Felnöttekkel, gyermektársaival szembeni viselkedésében és egyéni életében követendő példát mutat. Nincs semmilyen figyelmeztetése.

Jó: A közösséghez való viszonyában, egyéni magatartásában nem merült fel ellene jelentős kifogás. Feladatait, megbízásait kötelességszerűen teljesíti, közösségének általában aktív tagja. A közösségben a rábízott feladatokat általában jól végzi.

Felnöttekkel, gyermekekkel szembeni viselkedése, az általa használt hangnem általában jó. Legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetése van.

Változó: A közösséghez való viszonyában, egyéni magatartásában jelentősebb kifogás is felmerült. Kötelességeit, megbízásait a képességéhez mérten hiányosan, vagy vonakodva látja el. Nagyobb részt passzív magatartású, néha a visszahúzó társakkal tart. Közösségében a korának megfelelő, pozitív önállóságra nem törekszik, azzal nem, vagy alig rendelkezik. Felnöttekkel, gyermekekkel szembeni viselkedésében alacsonyabb fokú fegyelmező intézkedésre is okot adott, Igazgatói figyelmeztetéssel bezárólag.

Rossz: A közösséghez való viszonyában, egyéni magatartásában alapvető kifogások merülnek fel ellene, igazgatói intést vagy annál szigorúbb büntetést kapott. Kötelességeinek, megbízásainak nagyobb részt nem tesz eleget, gyakori felhívások ellenére sem hajlandó magatartásán változtatni. Közössége véleményét általában figyelmen kívül hagyja, visszahúzó szerepét tölti be. Pozitív önállósággal nem rendelkezik. Felnöttekkel, gyermekekkel szembeni viselkedésében, egyéni életében rossz példát követ és mutat. Az iskolai szabályzatokban foglaltakat súlyosan vagy ismételtelen megsérti. Igazgatói intése, vagy ennél magasabb fegyelmező intézkedésben részesült

3.3. A szorgalom értékelésének szempontjai – Ember és a munka

A tanuló képességeihez viszonyított teljesítménye.

Figyelembe vesszük

- egyéni körülményeit,
- a tanulmányi munkához való viszonyát,
- kötelességtudatát,
- a tanórákon mutatott aktivitását,
- az önálló tanórai munkában való részvételének mértékét,
- az eredményes munkához szükséges eszközök, felszerelések rendben tartását,
- munkafegyelmét.

Kifejezésre juttatjuk a szorgalom értékelésénél a tanulónál tapasztalható minden előrelépést, fejlődést vagy hanyatlást.

3.4. A szorgalom minősítésének fokozatai

Példás: Az iskolai tanulmányi munkához való viszonyát, aktivitását, kötelességteljesítését tekintve társai előtt példamutató, mert tantárgyi ismereteinek gyarapítása érdekében képességeinek megfelelően minden erőfeszítést megtesz, a tanórai ismeretszerzésben teljes igyekezettel vesz részt és képességeinek megfelelő eredményt mutat, a tanítási órákra felkészül, tanszereit, eszközeit rendben tartja és az órákra mindig magával hozza. Ismereteinek gyarapítása érdekében képességeinek megfelelően önállóan, nevelői vagy társai segítségével gyűjtő, kutató, rendszerező munkát is végez.

Jó: Iskolai tanulmányi munkájában nem merült fel ellene súlyosabb kifogás, általában egyenletes teljesítményt nyújt, munkához való viszonya alapvetően jó. A tanítási órákra felkészül, tanszerei, eszközei rendesek, általában hiánytalanok. A tanórai ismeretszerző munkában a nevelői utasítás alapján önállóan részt vesz, kis segítséggel képességeinek megfelelő szintű ismereteket szerez. Tantárgyi ismereteinek gyarapítása érdekében képességeinek megfelelően tanári buzdításra és nevelői vagy társai segítségével esetenként bekapcsolódik a gyűjtő, kutató, rendszerező munkába is.

Változó: Iskolai tanulmányi munkájában, munkához való viszonyában több kifogás merül fel ellene. Munkához való hozzáállása változó. A tanítási órákra való felkészülése nem képességeinek megfelelő, eszközei gyakran hiányosak, felszerelési tárgyainak rendje, tisztasága kifogásolható. A tanórai ismeretszerző munkában kevés önállóságot mutat, nem igyekszik kellően a tananyagot a képességének megfelelő szinten elsajátítani. Ismereteinek gyarapítása érdekében különösebb erőfeszítéseket nem tesz, önálló feladatait gyakran felhívásra, különösebb jó eredményre törekvés nélkül végzi el.

Hanyag: Iskolai tanulmányi munkájában, munkához való viszonyában alapvető hiányosságok tapasztalhatók, tanulmányi munkája ellen súlyos kifogások merülnek fel. A tanítási órákra általában készületlenül jön. A tanórai ismeretszerző munkába csak határozott nevelői utasításra kapcsolódik be, s nem törekszik arra, hogy munkája eredményes legyen. Tanszerei hiányosak, azok rendje és tisztasága erősen kifogásolható. Önálló feladatait többször felhívásra sem végezte el.

A magatartás és szorgalom minősítésének rendszerét ismertetni kell a tanulókkal és a szülőkkel. Véleményeltérés esetén a nevelőtestület határoz. A végleges minősítés tükrözte a közösség véleményét is és mind a közösség, mind az egyén számára nevelő hatású legyen.