



Thököly Imre

Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Hajdúszoboszló

Intézményi Önértékelés

vezető - elvárások

Belső Ellenőrzési Csoport

2015. november 30.

Készítette:

BECS és Erdei Gyula igazgató



Vezetői elvárás

Vezetői elvárás	Megvalósulás az intézményben
Vezető: I. A tanulás és a tanítás operatív és stratégiai irányítása - Biztosítaniuk kell azt, hogy a tanulás és a tanítás a tanulói teljesítmény javulásához vezessen. - Meg kell teremteniük a visszajelzés és az értékelés kultúráját, a fejlődés elősegítése érdekében. - Biztosítaniuk kell, hogy a tantervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulójának igényeit. - Feladata, hogy a tanárokat a szakirodalom kritikus olvasására ösztönözzék a tanítási gyakorlatuk fejlesztésének érdekében. - Munkájukban törekszenek egy befogadó tanulási környezet kialakítására. - A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésének biztosítása a nevelő-oktató munkában - Mérési eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében, és az intézmény jelenlegi és jövőbeli megítélésében, figyelembe véve a tanítás-tanulás irányítását, szervezését. - Központi mérések elemzése, tanulságok levonása (vezetői program éves értékelése) - Nyilvántartjuk a korai lemorzsolódás kockázatának kitett tanulókat a lemorzsolódás veszélyének elkerülése érdekében	- Jogszábeli változások folyamatos nyomonkövetése. - Helyi tanterv kerettantervre való alapozása figyelembe a helyi sajátosságokat. - Kulcskompetenciák fejlesztésének támogatása. - A nevelő-oktató munka a kulcskompetenciákra összpontosul. - Mérési adatokat felhasználjuk a stratégiai dokumentumok elkészítéséhez, az intézményi jövőkép kialakításához - Beszámolókat kérünk a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, mely tapasztalatokat felhasználunk a tanulók fejlesztésére. - Egységes értékelőrendszert használunk a tantestületi célok meghatározásakor - Belső és külső szakmai és módszertani képzések tartása (pl.: mentoriskola program). Jó gyakorlatok készítése, adaptálása. - Tehetségondozás, felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások biztosítása, mely a tantárgyfelosztásban előre be vannak tervezve - Csoportbontások alkalmazása (kéttannyelvű képzés) - Lemorzsolódás veszélyének elkerülése (fejlesztőpedagógus alkalmazása, differenciált oktatás) - Hatékony oktatási módszerek nyilvánossá tétele (Honlap-E-tananyag)



II. A változás operatív és stratégiai irányítása - Tudniuk kell közös értékeken alapuló jövőképet képviselniük az iskolával kapcsolatban, amelynek célja az aktuális gyakorlat és a tanulói eredmények javítása. - Mindennapi tevékenysége olyan stratégiát követ, amely az iskolai célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál. - Az iskola céljainak eléréséhez stratégiai lépéseket tesznek, a változás kihívásokkal teli folyamatát megértik és konstruktívan reagálnak rá. - Egy változásokra nyitott környezetet teremtenek, és konstruktív kapcsolatot létesítenek a változásban érintett szereplőkkel. - Megosztják a vezetést munkatársaikkal, és a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozzák.	- Reális intézményi jövőképünk van, mely a pedagógiai programunkkal, vezetői pályázatunkkal összhangban van - Figyelembe veszi a külső és belső változásokat, partnereink megelégedettségére. - Mindig bővítjük a partneri kapcsolatainkat, profilbővítést sem zárjuk ki (foci orientáció) - A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése. - A döntéseket széles körben vitatjuk meg, (keddi gyűlések) ezzel is segítjük a kollégákat a változások kezelésében. - Kollégák folyamatos informálása a megjelenő változásokról (értekezletek stb..) - Kollégák bevonása az önértékelési folyamatba. - Kollégáink innovatívak, de motiválásuk a túlterheltség miatt egyre nehezebb feladat (munkájuk elismerésére a jutalmazási lehetőség megvonása, portfólió, BECS, 32 óra stb...)
III. Önmagunk operatív és stratégiai irányítása - Kritikusan reflektálnak a saját személyiségükre, viselkedésükre, cselekedeteikre, és (ha szükséges) felülvizsgálják saját döntéseiket. (önreflexió és önértékelés) - Folyamatosan fejlesztik az interperszonális erősségeiket és megpróbálják legyőzni gyengeségeiket. (interperszonális fejlődés) - Folyamatosan naprakészek szakmai ismereteik terén ahhoz, hogy az iskola jövőképét megalkossák, és céljait felállítsák és elérjék. (szakmai – stratégiai és operatív vezetői – fejlesztés) - Keresi az új szakmai információkat, elsajátítja azokat. - Felismerik az oktatáshoz kötődő erkölcsi és etikai körülményeket, megtartják a szakma etikai szabályait, és elfogadják a vezetéssel	- Az intézmény belső ellenőrzési és értékelési rendszere kialakult (BECS) - Ütemezetten történik a kollégák értékelése - A kollégák mindig visszajelzést kapnak a munkájukról az értékelés során, mely a konkrét tényeken alapul - Intézményünknek van „Jó gyakorlat” gyűjteménye, kellő képen menedzseljük - Év elei elbeszélgetés – két kompetenciaterület fejlesztésének kijelölése - Az éves értékelés alkalmával reflexió-önreflexió - - a Külső igények (szülői érdeklődés) és a belső lehetőségek figyelembe vételével történő fejlesztések - Konferenciákon, fejlesztésekben való részvétel - folyamatos módszertani megújulás - IKT eszközrendszer és tartalmi ismeretek fejlesztése - Mindennapi konfliktus megoldás –



járó felelősséget. (etikai és erkölcsi fejlődés) - Hatékonyan kommunikálnak, valamint mélyen elkötelezettek a diákok, tanárok és önmaguk oktatása és fejlesztése iránt. (hatékony kommunikáció és elköteleződés)	tanuló – nevelő – szülő viszonylatban - Iskolagyűlés - SzM értekezlet - munkaközösségi foglalkozás - Iskolavezetés
IV. Mások operatív és stratégiai irányítása - Inspirálják, motiválják és ösztönzik a kollégáikat és a diákokat, valamint támogatják őket abban, hogy pozitívan álljanak az oktatásban megjelenő kihívások felé. (inspiráló vezetés) - A közös/megosztott vezetés különböző formáira építve hatékony csapat- munkát teremtenek, koordinálnak, és ebben részt vesznek. (csapatépítés és megosztott vezetés) - Biztosítják, hogy a személyzet, az iskola és más érintettek az igényeiknek és a velük szemben felállított követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek. (szakmai továbbképzés) - Döntéseket hoznak, problémákat oldanak meg, konfliktushelyzeteket kezelnek (mások szempontjait és a különböző társadalmi és kulturális sokféleségből adódó nézőpontokat figyelembe véve). (kommunikáció és közös döntéshozatal) - Elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát alakítanak ki, betartva az erkölcsi és etikai normákat mások vezetése közben. (iskolai légkör és erkölcsi szempontok)	- A vezetőtársak között egyértelmű a feladatmegosztás (munkaköri leírás), egymás döntését elfogadják, tiszteletben tartják - Az intézményi kommunikációs csatorna jól működik (honlap, média, e-mail) - Az intézményi megbeszélések, értekezletek hatékonyan működnek, szakszerű kommunikáción alapul. - Intézményen belül jó az együttműködés. Folyamatosan ellenőrizzük a munkaközösségek és az osztályokban tanítók munkáját - Megfelelően történik az intézményi létesítmények, eszközök használata. de az utóbbi 2 évben jelentő amortizációs folyamat indult el. (Pl.:számítógépek stb... - Az intézmény dokumentumainkat a jogszabálynak megfelelően nyilvánosságra hozzuk, frissítése nyomon követhető. (honlap) - Intézményi partnerekkel a kapcsolattartás folyamatos. - A vezetőtársak között egyértelmű a feladatmegosztás (munkaköri leírás), egymás döntését elfogadják, tiszteletben tartják - Intézményünk tiszta, rendes, elvárás a rend fenntartása. - Fontos az iskola pozitív megítélésének segítése. - Egyéni példamutatás – magatartás-módszertani és tanórai munka - ismeretek átadásának hatékonysága - Felépített rendszer folyamatos működtetése - Továbbképzési terv - Beiskolázási terv
V. Az intézmény operatív és	



stratégiai irányítása

- Elemzik és hatékonyan, a jogszabályi követelményeknek megfelelően kezelik az intézményi erőforrásokat, beleértve a pénzügyi, humán, technológiai, fizikai stb. erőforrásokat.
- Fontos az iskola imidzse, és arra törekszenek, hogy az iskoláról pozitív képet alakítsanak ki.
- Hatékony idő- és erőforrás-menedzsmentet biztosítanak.
- A rendszer irányelveit betartva irányítják és átláthatóan menedzselik a munkafolyamatokat.
- A belső és a külső partnereket bevonó kommunikációt alkalmaznak.
- Szabályozások nyomon követése az ellenőrizhetőség és a dokumentációk szempontjából.
- Hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások érdekében.
- Jogszabályokat, melyek az intézmény működésére vonatkoznak folyamatosan követjük.
- Az intézményi kommunikációs csatorna jól működik (honlap, média, e-mail)
- Az intézményi megbeszélések, értekezletek hatékonyan működnek, szakszerű kommunikáción alapul.
- Megfelelően történik az intézményi létesítmények, eszközök használata. de az utóbbi 2 évben jelentő amortizációs folyamat indult el. (Pl.:számítógépek stb...
- Az intézmény dokumentumainkat a jogszabálynak megfelelően nyilvánosságra hozzuk, frissítése nyomon követhető. (honlap)
- Intézményi partnerekkel a kapcsolattartás folyamatos.
- Dokumentációink pontosak
- Széles a kapcsolatrendszerünk
- Iskolahívogató
- Iskolai honlap folyamatos megújulása
- Információk biztosítása – TV, Rádió Szoboszló újság

Hajdúszoboszló, 2015. november 30.



Erdel Gyula
igazgató