

Eszterházy, Óújfalui Tankerületi Központ	
H20000	
Előzetes szám	EKK/1055 961/2024
Elkészítési nap	2024. SEPT 23.
Ügyintéző	Ta
Iktatószám	TK/081/02572-1/2024
Melléklet, db	

Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
OM: 031130

Munka- és szervezési terv a 2024/2025. tanévre

Összeállította:

Bergmann László
igazgató

2024. augusztus 30.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Feltételrendszer	4
3. Helyzetelemzés	5
4. Tárgyi feltételek	6
5. Humánerőforrás	7
6. Teljesítményértékelés	7
7. A munka szervezése	10
8. A Pedagógiai programból adódó nevelés-oktatási feladatok	11
9. A munkaközösségek éves tevékenysége – tehetséggondozás: tanulmányi és sportversenyek	13
10. Múzeumpedagógia	30
11. Országos mérés, értékelés	30
12. Szakmai ellenőrzés	36
13. Az intézményi kapcsolatrendszer	36
14. Ellenőrzési tevékenység	39
15. Beiratkozás rendje	41
16. Témahetek, témanapok	41
17. IKT	42
18. Ökoiskola	42
19. Gyermek és ifjúságvédelem	43
20. A 2024/2025. tanév helyi rendje	45
21. Iskolai ünnepségek, megemlékezések	46
22. A középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése a 2024/2025. tanévben	47
23. Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek a tanév során	50
24. Megbízások, feladatkörök	52
25. Programtervterv a 2024/2025-ös tanévre	54
26. Legitimációs záradék	68
MELLÉKLETEK	69
1. sz. melléklet: A Thökoly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszere	
2. sz. melléklet: Boldog iskola program	
3. sz. melléklet: Diákönkormányzati programok éves munkaterve 2024-25-ös tanévben	
4. sz. melléklet: A Thökoly Imre Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. Mérési Rendszere	

1. Bevezetés

A 2024/2025. évi munkatervet meghatározó fontosabb jogszabályok és dokumentumok:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2003. évi CXXV: törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 201/2024. (VII. 29.) Korm. rendelet egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024 (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 15/2023 (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 11/2024 (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend.

2. Feltételrendszer

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

- A 2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályájáról elmúlt tanévi bevezetése
- A köznevelési törvényt (2011. évi CXCV. törvény Nkt.) érintő legfőbb változások
- Az új köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

2.1.1. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben

- A legfontosabb változások:

A2020-ban felmenő rendszerben bevezetett NAT működtetése

A megfelelő tanügyi nyilvántartások vezetése

Fontos, hogy az intézményünk a **2024/2025.** tanévben

- a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott tanügyi nyilvántartásokat és nyomtatványokat vezesse,
- az alkalmazott nyomtatványok tartalmukban megfeleljenek az előírásoknak,
- a használt nyilvántartások, nyomtatványok a jogszabályi kötelező tartalmi elemek mellett tartalmazzák azokat az információkat is, melyek megkönnyítik a feladatellátást, nyilvántartást, de nem sértik az adatvédelmi előírásokat.

2.1.2. Intézményi Önértékelés rendszerének működése

- Belső Ellenőrzési Csoport jogszabályban leírt működése
Vezetője: Fülöp Ferenc,
tagjai:
 - Fenyvesiné Szabó Éva
 - Totyikné Borbély Gabriella
 - Nagyné Rácz Enikő
 - Szabó Zsolt

2.1.3. Az intézmény feladatainak finanszírozása

Az elmúlt tanév is bizonyította, hogy egyre nagyobb szerep hárul az alapítványainkra nemcsak egyes önként vállalt feladatunk megvalósítása során. Ezért kérjük, hogy minden kolléga vegye ki részét az alapítványok által rendezett és szervezett programok sikeres előkészítésében és megvalósításában! Köszönjük a szülőknek és azoknak a kollégáknak, akik minden lehetőséget megragadtak az Hatás Alapítvány bevételeinek növelésére!

3. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók létszáma a 2024/2025. tanév kezdetén

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTMN	
1	2	58	0	0	1	1	58
2	2	62	1	1	0	1	62
3	2	61	0	0	0	1	61
4	2	57	0	0	2	4	57
5	3	78	3	0	0	3	82
6	2	60	0	0	1	3	60
7	2	49	0	0	0	3	49
8	2	46	3	0	0	3	50
összesen	17	471	7	1	4	19	479

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTMN	
1.A	30	0	0	1	0	30
1.B	28				1	28
2.A	30		1			29
2.B	32	1			1	33
3.A	31					31
3.B	30				1	30
4.A	27			1	2	27
4.B	30			1	2	30
5.A	30				1	30
5.B	28	2			1	30
5.C	20	1			1	22
6.A	29			1	1	29
6.B	31				2	31
7.A	27				2	27
7.B	22				1	22
8.A	24	3			2	28
8.B	22				1	22
összesen	471	7	1	4	19	479

Napközi

A napközis foglalkozások az alábbiak szerint kerülnek megszervezésre: 2 csoport 32 fővel

4. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő elhelyezésben látjuk el:

- iskolaépület,
- tornaterem, tornaszoba,
- sportudvar – két pályával, egy bitumenes és egy salakos
- egy füves labdarúgó zárt palánkos pálya 11x22m
- tankonyha,
- konferencia terem,
- felzárkóztató szoba 2 db
- könyvtár szoba
- Kiegészítő helyiség: - ebédlő

Az intézményünk a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendelet 2. sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul. Különösen a padok cseréje nagyon aktuális, mivel egy részük több mint 30 éve került beszerzésre.

Még az elmúlt tanévben sikerült az alsós udvaron 280 m² térkővel kijavítani az udvar térburkolatát, jelentősen csökkentve ezzel a balesetveszélyt és növelve az esztétikát.

Hat tanterem komplett festése megtörtént a nyáron. Mindkét első osztályunk, illetve mindhárom ötödik osztályunk osztályterme megújult. Ezen kívül kifestésre került a tornaterem és tornaszoba előtti folyosó, a 17. sz. tanterem, ahol a terem berendezése, elhelyezkedése az aktív tábla áthelyezésével „megfordult”. Újravonalastuk a bitumenes kézilabda pályát, lefestésre került a kondipark valamennyi sporteszköze és több radiátorszelep is kicserélésre került.

Valamennyi alsós termünk rendelkezik LCD panellel és négy felsős termünk is. Ezeken kívül valamennyi termünkben rendelkezésre áll SMART interaktív tábla. Termeink interaktív lefedettsége 100%-os. A fejlesztések sikeres megvalósításában jelentős szerepet vállalt és vállal több éve a fenntartó Berettyóújfalui Tankerületi Központ és a HATÁS Alapítvány.

Több éve be van tervezve és várat magára egy sok milliós beruházás:

- mosdók, WC-k felújítása

A 2024/2025. tanév tervei:

- rollertároló létrehozása a felsős udvaron
- alsós udvaron játszótér játékaiknak pótlása, javítása
- Értékmegőrző szekrény elhelyezése a felsős tanulók részére a földszinten és a 2. emeleten (12 db 180 rekeszszel rendelkező szekrény telepítése folyamatban van)
 - Ezzel sok éves problémát oldanánk meg, hiszen nem kellene egész nap a felszerelésüket cipelni. A egyedi zárral ellátott rekeszben kényelmesen elfér a táskák, tornazsák, okoseszközök

5. Humánerőforrás

5.1. Az intézmény dolgozói

A 37 pedagógus mellett 4 fő a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazottak száma, és 7 fő adja a technikai dolgozók létszámát. Az engedélyezett álláshelyek száma 49,25 fő. Nagyné Horvát Éva GYED-en van. Pótlása határozott idejű kinevezéssel került megoldásra.

A 48 fő munkaköri megoszlása:

Igazgató	1 fő
Igazgató-helyettes	2 fő
Tanítói munkakör	18 fő
Tanári munkakör	17 fő
Iskolatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Laboráns	1 fő
Rendszergazda	1 fő
Karbantartó:	1 fő
Udvaros	1 fő
Takarító:	5 fő

A pedagógiai munkát az idei tanévben 3 fő óraadó pedagógus is segíti megbízási szerződéssel, heti 19 órában.

angol: 2 fő 15 óra

ének-zene: 1 fő 4 óra

A pedagógusok által ellátandó feladatok írásba foglalása, a megújult Munkaköri leírásban kerül rögzítésre. Valamennyi tevékenységre (szakkör, felzárkóztató, tehetséggondozó csoport) 2024. szeptember 13-ig leadandó terv névsorral együtt szükséges.

6. Teljesítményértékelés

Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer: 1. sz. melléklet

6.1. Osztályfőnökök differenciálása

Az elsős, negyedikes, ötödikes és nyolcadikos osztályfőnökök %-osan többet kapnak – 10 %, a többiek arányosan csökkentett összeget.

6.2. Munkaközösség vezetők

A két legnagyobb (társadalomtudományi és a természettudományi) munkaközösség-vezető 15%, az angol nyelvi munkaközösség-vezető 10 %, mérés-értékelés munkaközösség-vezető és IKT munkaközösség-vezető 5 – 5 %.

6.3. Vezetői beosztások

Igazgató:	Bergmann László
Igazgató-helyettes:	Fülöp Ferenc, Kiss Andrásné
Természettudományi mk.	Totyikné Borbély Gabriella
Társadalomtudományi mk.	Nagyné Rácz Enikő
Angol nyelvi munkaközösség	Almássyné Hegedűs Erika
Mérés-értékelési mk.	Fenyvesiné Szabó Éva
IKT mk, osztályfőnöki feladatok koordinálása	Szabó Zsolt
Testnevelés csoportvezető	Szabó Gergely

6.4. Vezetői munkarend

Bergmann László igazgató

Hétfő:	7:30 – 17:00
Kedd:	7:30 – 15:30 szakértői nap
Szerda:	7:30 – 16:00
Csütörtök:	7:30 – 15:00
Péntek:	7:30 – 14:00
Fogadóóra:	Szerda 9:00 – 10:00

Fülöp Ferenc igazgató-helyettes I.

Hétfő:	7:00 – 17:00
Kedd:	7:00 – 15:30
Szerda:	7:00 – 16:00
Csütörtök:	8:00 – 16:00 szakértői nap
Péntek:	11:30 – 16:00
Fogadóóra:	

Kiss Andrásné igazgató-helyettes II.

Hétfő:	8:00 – 17:00
Kedd:	7:00 – 16:00
Szerda:	8:00 – 16:00 szaktanácsadói nap
Csütörtök:	7:30 – 16:00
Péntek:	7:00 – 12:30
Fogadóóra:	

6.5. Továbbképzések

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a 2023-2028. tanévre szóló továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján elkészült, a 2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv, mely tartalmazza az aktuális tanév továbbtanulóit:

Neve	Munkaköre	Megnevezés	Kezdés
Csendes Bettina	Tanító	Ének-zene kiegészítő műveltségterület	2024. február
Fenyvesiné Szabó Éva	Fejlesztő pedagógus	Tanulási coaching képzés	2024. szeptember
Szemán Zsuzsa	Tanár	Természettudomány és környezettan ("Z-szak")	Folyamatban
Szabó Gergely János	Tanár	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	Folyamatban

6.6. Szakértők, szaktanácsadók iskolánkban

Név	Szakértő/szaktanácsadó	Hivatalos látogatási napja
Bergmann László	szakértő	kedd
Fülöp Ferenc	szakértő	csütörtök
Totyikné Borbély Gabriella	szakértő	péntek
Kiss Andrásné	tanító szaktanácsadó	szerda

6.7. Pedagógus minősítés

2023/2024. tanévben lezajlott minősítések:

Név	A minősítés célfokozata	Eredmény
Csendes Bettina	Pedagógus I.	Sikeres/Megfelelt

A2024/2025. tanévben portfóliót ír:

- Szabó Gergely János Pedagógus II. célfokozat

Életpálya modellt segítő intézkedések:

- Csoportprofil készítése minden tanmenethez.
- Teams felület működtetése az eddigieknek megfelelően.

6.8. Pedagógiai-szakmai ellenőrzése (tanfelügyelet)

Intézményi tanfelügyelet

Látogatás napja: 2024. október 25.

6.9. Szaktanácsadás

Tanítói szakterület – tantárgygondozás

Bertli-Liptai Krisztina 2024. október-november

7.A munka szervezése

a. Az órarendkészítő csoportnak a vezetője Fülöp Ferenc igazgatóhelyettes. A tantárgyfelosztás véglegesítése után Fülöp Ferenc igazgatóhelyettes vezetésével kezdődött az órarend készítés. A csoport tagjai: Kiss Andrásné, Tóth András.

Cél: Az első tanítási napot megelőzően véglegesített órarend

b. A fő adminisztrációs feladatok megosztása a titkárságon:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| – KRÉTA, KIR | Hegedüs-Szabó Edit |
| – Munkaidő nyilvántartás | Sarkadi Sára |
| – Versenyek szervezése (autóbusz) | Tiszai-Nagy Éva |
| – Honlap, Teams | Szombathelyi Alexander |

7.1. Kockázati tényezők

- A költségvetés nem tervezett alakulása (rendkívül magas energiaköltségek)– összegek zárolása, kötelezettség-vállalások elutasítása, egyéb központi programok elrendelése, megvalósítása,
- Előírányzott bevétel elmaradása
- Kollégák tartós távolléte

7.2. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

7.2.1. Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény Alapító okiratában (szakmai alapidokumentum) meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább tanévenkénti évenkénti felülvizsgálata,
- A személyiségi jogok védelme érdekében nyilatkozat kérése:

- szülőktől tanulókra és a szülőkre vonatkozó hozzájárulás megszerzése az iskolai honlapon történő megjelenés – fénykép-video – engedélyezésére- első osztályban fokozott figyelmet kell erre fordítani
- Kollégáktól a honlapra való felkerülés – fénykép – video esetében. – új dolgozók esetében.
- A honlapunk aktuálissá tétele és folyamatos frissítése.

7.2.2. Minden dolgozónak aktualizáljuk a Munkaköri leírását.

8. A Pedagógiai programból adódó nevelés-oktatási feladatok

8.1. A Pedagógia programunk főbb sajátosságai:

- Nevelési feladatok
- Angol kéttannyelvű képzés
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Országos mérések
- Digitális eszközhasználat
- Szervezet fejlesztés
- Pedagógus minősítés

8.2.Kiemelt feladatok:

Az oktatás folyamatos biztosítása:

- Kiemelt feladatunknak tekintjük azt, hogy tanítványaink a tanulók életkorához igazodó, NAT 2020 – megfelelő alkalmazható tudás birtokába juttassuk, azok elsajátítására, begyakorlására törekszünk jelenléti oktatási keretek között.
- teljesítményértékelés rendszerének tudatos működtetése
- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése a megadott határidőig
- a tanulók magatartásának, fegyelmének, az elért jó eredmények szinten tartása
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a tanulók felkészítése a felvételi-re – írásbeli - szóbeli,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- hátránykompenzáció, a tanulási nehézségekkel küzdő, SNI, illetve BTMN tanulóink, egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történő tanórai (és azon kívüli) differenciálását, megsegítését, integrálását együttműködve a szakmai munkánkat segítő szakemberekkel.

8.2.2. A nevelés területén

Továbbra is fő feladatunknak tekintjük iskolánk nevelési elveinek maradéktalan megvalósítását, továbbfejlesztését.

- osztályközösségek fejlesztése
- együttműködés az osztályon belül
- eredményes továbbtanulásra való felkészítés
- a tanulók fokozottabb segítése, törődés,
- derűs, vidám, alkotó légkör kialakítása,
- élményszerű módszerek alkalmazása,
- élő kapcsolat a szülőkkel a lehetőségekhez képest,
- színes osztály, iskolaélet, a lehetőségek figyelembe vételével
- Az Irány Thökoly program továbbfejlesztése mellett a sikeres **THÖk**mag **KÖLY**ök tábor fenntartása

8.2.3 Az oktatás területén

- Lemorzsolódás tekintetében eredményeink megőrzése
- A kritériumorientált mérési-értékelési rendszer által a kompetenciafejlesztés tartalmi megerősítése
- Fokozottabb felkészülés a digitális mérésekre
- Az ismeretek kreatív alkalmazása az elsajátítás menetében

8.2.4. Hazafias nevelés

- A nemzet önbecsülése,
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése
- Nemzeti Összetartozás Napja
- A magyar nyelv megőrzése

8.2.4. Angol kéttannyelvű képzés

A két tanítási nyelvű képzésünk sikeres. Ezt egyrészt a folyamatos célnyelvi méréseken elért eredményeink bizonyítják, másrészt az a nagyfokú érdeklődés, ami iskolánk irányába tapasztalható. Külön kiemelhető, hogy több olyan, máshonnan érkezett tanulónk van, aki vállalta a felzárkóztatást, és így tudta magasabb évfolyamon teljesíteni a két tanítási nyelvű képzés követelményeit.

Nagyon fontos számunkra, hogy – bár nem követelmény - a nyelvvizsga megszerzése egyre jobban előtérbe kerül. Évről évre nő azon tanulók száma, akik már az általános iskolában, vagy azt követően teljesítik a középfokú nyelvvizsga követelményeit. Az elmúlt tanévben 10 végzős diákunk ballagott el középfokú nyelvvizsga birtokában. A munkaközösségünk tagja segítik a gyermekeket abban, hogy sikeresen felkészüljenek a B2 típusú nyelvvizsgára angol nyelvből. Kollégáink ezen a téren is évről-évre eredményesebb munkát végeznek.

9. A munkaközösségek éves tevékenysége – Tehetséggondozás - Tanulmányi és sportversenyek

A tavalyi eredményes tanév után az idei tanévben a hagyományos tanévi rendnek megfelelően tervezzük a versenyeket. A megvalósítás nagyban függ az anyagi feltételektől.

9.1. Tankerületi Szakmai Nap

Vezetőségi döntés értelmében a Szakmai nap rendezvényein a kollégák saját választásuk alapján részt vehetnek, illetve iskolánk is szakmai megvalósítóként segíti a program szélesebb körű megvalósítását.

9.2. Társadalomtudományi munkaközösség által szervezett versenyek, programok:

Iskolai ünnepségek, megemlékezések

Időpont	Esemény	Felelős
2024.08.30. 17 óra	Tanévnyitó ünnepség	A 2. osztályban tanítók: Erdei Eszter, Csendes Bettina, Kondor Ildikó, Vácziné Hajdú Henriett
2024.10.07. hétfő 7:45	Az Aradi Vértanúk Emléknapja (rádiós műsor)	Harsányiné Tóth Tímea
2024. 10.22. kedd	Nemzeti ünnep – október 23.	Szücs-Ádám Anikó
2024. 11. 13. szerda 7:45	A magyar nyelv napja (rádiós műsor)	Harsányiné Tóth Tímea
2024.12.20. péntek	Iskolai karácsonyi ünnepség	A 3. osztályban tanítók: Harsányiné Tóth Tímea, Bányai-Nagy Diána
2025. 01.13 hétfő 10:45	Thökoly ünnepség	Tóthné Kecskeméti Piroska
2025. 01. 22. szerda 7:45	Magyar Kultúra Napja (rádiós műsor)	Kiss Andrásné
2025. 03. 14. péntek	Nemzeti ünnep – március 15.	Szakály Henrietta Fekete Julianna
2025. 06. 04. szerda 7:45	Nemzeti Összetartozás Napja	Szücs-Ádám Anikó
2025. 06. 21. szombat 9:00	Ballagás	Szabóné Juhász Emese
2025. 06. 25. 18:00	Tanévzáró ünnepség	A 4. osztályban tanítók: Kiss Andrásné, Huszti Andrea

Versenyek

Társadalomtudományi munkaközösség által szervezett versenyek:

A verseny neve	felelőse	időpontja
2024. november 5-8.	Iskolai mesemondó verseny	Husztai Andrea, Nagyné Rácz Enikő
2025. április 10.	Legkedvesebb versem	Szabóné Juhász Emese, Szűcs-Ádám Anikó

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően az alábbi versenyeken veszünk részt:

A verseny neve	résztevő tanulók tervezett létszáma
Területi Olvasási Verseny 2-4. osztály számára a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskolában	3 fő 2024. október
Tankerületi „Olvasom. Értem!” szövegértési verseny Püspökladányban 2-6. évfolyam számára	kötött 10 fő 2024. november
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8. évfolyam részvételével	évfolyamonként 2-2 4 fős csapat 48 fő 2024. november 08.
Simonyi Zsigmond Kárpát – medencei helyesírási verseny 5-8. évfolyam	évfolyamonként 6 tanuló: 24 fő 2024. február
Városi Móra Ferenc Mesemondó Verseny 1-4. évfolyam számára városi forduló a Bárdos Lajos Általános Iskolában	15 tanuló kötött 2 fő 2024. november
„Szép Magyar Beszéd” verseny 5-8. évfolyam	16 fő iskolai forduló
Mesemondó verseny a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan 5-6. évfolyamosok részvételével a Bárdos Lajos Általános Iskolában	kiírás szerint 2 – 4 fő 2025. január
„Szép Magyar Beszéd” verseny városi fordulója a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskolában	kötött 4 fő 2025. február
NyelvÉsz verseny 1-8. évfolyam részvételével	48 fő 2025. február
Szoboszló nagyjai – városi honismereti verseny Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola	4 fő 2025. március
Varázsceruza helyesírási és nyelvhelyességi verseny 3-6.osztályosok számára Nádudvaron	kötött 12 fő 2025. március
Veres Péter Irodalmi Vetélkedő 5-6. évfolyamos csapatok számára Nagyhegyesen	kiírás szerint 2 csapat – 6 fő 2025. április
Legkedvesebb versem 5- 8. évfolyamosok számára	8 fő 2025. április 10. csütörtök

Kapcsolódó házi versenyek, iskolai fordulók:

Tervezett időpont	Esemény	felelős - segítője
a versenykiírásban javasolt/megadott időpontban 2025. március	Simonyi Zsigmond Kárpát – medencei helyesírási verseny 5-8. évfolyam iskolai forduló	Szabóné Juhász Emese
2024. november 5-8. között	Mesemondó verseny	Husztai Andrea, Nagyné Rácz Enikő
a versenykiírásban javasolt/megadott időpontban 2025. február	„Szép Magyar Beszéd” verseny iskolai fordulója	Szabóné Juhász Emese,

Tervezett összejöveteleink és azok témája:

hónap	feladat	felelős
augusztus 23.	munkaközösségi foglalkozás: Az éves munkaterv előkészítése	munkaközösség vezető
szeptember	team foglalkozás: A mese örök! témahét programja látogatási terv I. félév	Team tagjai munkaközösség vezető
január	munkaközösségi foglalkozás: Felkészülés a nevelési értekezletre – a tartalmi munkánk látogatási terv II. félév	munkaközösség vezető
február	munkaközösségi foglalkozás: aktuális feladatok	munkaközösség vezető
április	team foglalkozás: Legkedvesebb versem verseny	Team tagjai munkaközösség vezető
június	munkaközösségi foglalkozás: Az éves munka értékelése	munkaközösség vezető

9.3. Természettudományi munkaközösség programjai

2024. augusztus

Időpont	Esemény	Felelős
08.21.	A munkaközösség-vezető részt vesz a vezetői értekezleten	Bergmann László Totyikné Borbély Gabriella
08.22. 10:30	Munkaközösségi foglalkozás Téma: munkaközösségi munkaterv megbeszélése, tanmenetek elkészítése, TÉR vállalások	Totyikné Borbély Gabriella minden kolléga
08.27 – 28.	THÖkmag KÖLYök tábor	Alsós kollégák Fige Anita, Szücs-Csabafi Adrienn, Szabó Gergely
08.21 – 29.	Teremrendezés	Minden kolléga
08.26.	5.osztályok átadása - átvétele	Ötödik osztályokban tanító kollégák, volt tanítók
08.29.	Évnyitó dekorációjának elkészítése	Kis Gyuláné
2024. szeptember		
09.18-ig	Bolyai matematika csapatverseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella
09.02 – 06.	Év eleji felmérések megíratása, kiértékelése az ötödik osztályokban	Totyikné Borbély Gabriella Fige Anita Ködöböcz József
09.02-től	Medve matek őszi és tavaszi csapatversenyre jelentkezés	Totyikné Borbély Gabriella
09.10. 17:00	Részvétel az 5. osztályos szülői értekezleteken, követelmények ismertetése	5. osztályokban tanító kollégák
09.09-10.11. intervallumból választva 1 – 1 nap alsó, felső	Medve matek őszi csapatverseny lebonyolítása	Totyikné Borbély Gabriella



09.20-ig	Tanmenetek megírása, leadása	Totyikné Borbély Gabriella a munkaközösség minden tagja
09.21.	Aquapark futás	Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn
09.24.	Papírgyűjtés	Szabó Gergely
09.27.	Európai Diáksport nap lebonyolítása	Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn
	Országos elemgyűjtési akció indítása	Dóróné Balázs Katalin
	Bozsik tornák kezdete	Szabó Gergely
09.23-ig	Tudásbajnokság nevezés	Szabó Zsolt
09.27.	Résztétel a Kutatók Éjszakája programjain Debrecenben	Totyikné Borbély Gabriella
09.30 – 10.04.	Résztétel a világ legnagyobb tanóráján	Dóróné Balázs Katalin
09.28.	Thökoly sport és főzőnap	testnevelők munkaközösség minden tagja
2024. október		
10.07.	Pályaválasztási nap	Fekesházyiné Pallai Erika minden kolléga
	Mezei futóverseny	Bergmann László Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn
	Óvónők látogatása	Király Mónika Kovács Anikó
10.07 – 10.11.	Állati témahét, az állatok világnapja alkalmából tankerületi vetélkedő kutyatápgyűjtés Zoopedagógiai	Szemán Zsuzsa Totyikné Borbély Gabriella Szücs-Csabafi Adrienn
10.18. 14:30	Bolyai matematika csapatverseny szervezése, lebonyolítása	Totyikné Borbély Gabriella
10.14 – 27.	Kódolás hete 3 – 8. évfolyam	Szabó Zsolt Fekesházyiné Pallai Erika



10.22-ig	Bolyai Természettudományi csapatverseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella Husztai Andrea
	Zrínyi Ilona matematika verseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella
	MATEGYE megyei matematikaverseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella
10.11-ig	Curie versenyek nevezése	Totyikné Borbély Gabriella Husztai Andrea
	Egészséges, mint a makk, járási egészségügyi verseny 3-4. osztályosoknak a Pávai iskolában	Vácziné Hajdu Henriett Király Mónika
10.22.	Dekoráció készítése: október 23.	Dóróné Balázs Katalin
10. hó – 03. hó	POK informatikaverseny felsősöknek	Fekesházyné Pallai Erika
2024. november		
	Vegyipari kémiaaverseny I. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
11.27-ig	Kenguru matematika verseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella
	Városi játékos ügyességi verseny	Szabó Gergely
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló (iskolai)	Totyikné Borbély Gabriella
	Hőgyes labor látogatása	Totyikné Borbély Gabriella
2024. december		
	Megyei játékos ügyességi verseny (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely
	Hőgyes labor látogatása	Totyikné Borbély Gabriella
	Szumó Robot Esztár	Szabó Zsolt
	Lila Vegyész bajnokság nevezése	Totyikné Borbély Gabriella
	Vegyipari kémiaaverseny II.forduló	Totyikné Borbély Gabriella

2025. január		
	Lila vegyész bajnokság 1. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
	Rajzpályázat a Magyar Kultúra Napja alkalmából, Bárdos iskola	Fekesházyiné Pallai Erika
01.10.	Bolyai Természettudományi csapatverseny, körzeti forduló saját iskolában	Totyikné Borbély Gabriella Husztai Andrea
01.18.	Központi írásbeli felvételi matematikából, az eredmények összesítése	Fige Anita Boros Beáta Ködöböcz József
	Munkaközösségi foglalkozás: a félév értékelése	Totyikné Borbély Gabriella
	Megyei úszóverseny (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn
2025. február		
	Leendő elsős tanítók bemutató órái	leendő elsős tanítók
	Hőgyes labor látogatása	Totyikné Borbély Gabriella
	Vegyipari kémiaverseny (továbbjutás esetén)	Totyikné Borbély Gabriella
	Munkaközösségi foglalkozás: a második félév feladatai	Totyikné Borbély Gabriella
	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló	Totyikné Borbély Gabriella 3-8. osztályban matematikát tanítók
	Hevesy György Kémiaverseny iskolai forduló	Totyikné Borbély Gabriella
	Országos úszóverseny (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn
2025. március		
03.03 – 07.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahete	Dóróné Balázs Katalin
03. hó – 04. hó	Zöld Okos Kupa	Totyikné Borbély Gabriella



		Husztai Andrea
	Kaán Károly Verseny iskolai forduló	Szemán Zsuzsa Tóth András
03.20. 10:00	Kenguru matematikaverseny I. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
03.13.	Dekoráció készítése a március 15-i ünnepséghez	Dóróné Balázs Katalin
	Irány a Thökoly! iskolahívogató	Minden kolléga
	Lila vegyész bajnokság 2. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
03.24.	Tankerületi informatikaverseny	Fekesházyiné Pallai Erika
03.24 – 28.	Digitális témahét	Szabó Zsolt
2025. április		
	Tankönyvvrendelés	Totyikné Borbély Gabriella Ködöböcz József
	Tankerületi szakmai nap részvétel, közreműködés	Minden kolléga
	Möbiusz Matematikaverseny Szentpéterszeg	Totyikné Borbély Gabriella alsós matematikát tanítók
04.05 – 11.	Fenntarthatóság témahete	Dóróné Balázs Katalin Totyikné Borbély Gabriella
	Felelősek vagyunk a Földért vetélkedő alsósoknak	Király Mónika
	Komplex tanulmányi versenyek alsósoknak	alsós nevelők
	Városi atlétika versenyek	Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn Bergmann László
	Papírgyűjtés	Szabó Gergely
	Területi elsősegélynyújtó verseny	Szemán Zsuzsa
	Városismereti verseny	Vácziné Hajdu Henriett

2025. május		
04.01. – 05.18. 1 – 1 nap alsó, felső	Medve matek tavaszi csapatverseny	Totyikné Borbély Gabriella
	Robotolimpia Hajdúböszörmény	Szabó Zsolt
	Labdarúgó Diákolimpia megyei elődöntői (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely
	Labdarúgó Diákolimpia megyei döntői (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely
	Komplex tanulmányi versenyek alsósoknak	alsós kollégák
	Bolyai János egyéni matematikaverseny Bolyai János Általános Iskola Debrecen	Totyikné Borbély Gabriella matematikát tanítók
	Elsősegélynyújtó verseny, megyei (továbbjutás esetén)	Szemán Zsuzsa
	Atlétika versenyek	Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn
	Életvitel csapatverseny	Dóróné Balázs Katalin
	Részvétel az osztálykirándulásokon	a munkaközösség minden tagja
	Lila vegyész bajnokság döntő (továbbjutás esetén)	Totyikné Borbély Gabriella
	Dr. Kónya Józsefné Emlékpályázat, kémia	Totyikné Borbély Gabriella
2025. június		
	Jegyek lezárása	a munkaközösség minden tagja
	Országos atlétika versenyek (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely Szücs-Csabafi Adrienn
	Labdarúgó Diákolimpia országos döntői (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely
	Munkaközösségi foglalkozás: beszámoló készítése	Totyikné Borbély Gabriella
	Teams feltöltések	Minden kolléga



	Iskolai oklevelek szerkesztése, nyomtatása	Fekesházyiné Pallai Erika
Folyamatosan		
	Matific Olimpia	Szabó Zsolt Nagy Bálint László
	Rajzpályázatok	Fekesházyiné Pallai Erika
	Az aula dekorálása, ökofal frissítése, jeles zöldnapok megjelenítése	Dóróné Balázs Katalin
	Elemgyűjtés	Dóróné Balázs Katalin
	Megyei, országos versenyeken részvétel az eredményektől függően	szaktanárok
	Jegyek beírása a Krétába	a munkaközösség minden tagja
	Bozsik torna (tél kivételével)	Szabó Gergely
	Netfit mérés	Szabó Gergely Bergmann László Szücs-Csabafi Adrienn
	Kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelés, fejlesztés	Fekesházyiné Pallai Erika
	Országos Kompetenciamérések	matematikát, informatikát, természettudományokat tanító kollégák

9.4. Angol munkaközösség:

2024 – 2025. tanévben kiemelt oktatási – nevelési feladatunknak tekintjük:

- tanmenetek elkészítése 1-8 évfolyamon
- járványügyi helyzetre való tekintettel, az esetleges távoktatásra felkészülni
- a tanulócsoporthoz képeiségeihez igazodva alkalmazzuk azokat a rugalmas tanmenetajánlásokat, amelyek a célnyelvi országok kultúrájának, szokásainak a megismerést tűzi ki célul
- az anyanyelvi lektor munkájának megkönnyítése, segítése
- az új kollégák felkarolása, beilleszkedésük megkönnyítése
- kompetencia területek fejlesztése, a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve
- a siker elérése, mind tanítási órán, mind tanítási órán kívül
- a kudarc elkerülése és kezelése, továbbra is nagy hangsúlyt fordítunk a felzárkóztatásra is
- a tanulók magatartásának, fegyelmeinek erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének emelése
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése)
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire, a középiskolai beiskolázás eredményessége
- tehetséggondozás, felkészülés mások által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben
- a tanulási nehézségekkel küzdő, BTMN illetve SNI-s tanulóink, egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történő tanórai (és azon kívüli) differenciálását, megsegítését, integrálását együttműködve a szakmai munkánkat segítő szakemberekkel.
- 6. 8. évfolyamon a diákjaink felkészítése az Országos Kompetenciamérés és Célnyelvi mérés eredményes elvégzésére
- A megyei és országos versenyeken való sikeres részvétel
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott elveket kell követni a számonkérések során
- az évközben történő országos (kompetencia), valamint iskolai mérések figyelemmel kísérése
- lehetőség szerint minden olyan továbbképzésen, tapasztalatcserén való részvétel, amelyek számunkra elérhetők
- a digitális kompetencia fejlesztése
- tanulói notebook-ok, tabletek, okos telefonok használata
- részvétel az IKT munkacsoport munkájában
- aktív részvétel a tanévre meghirdetett témaheteken
- célnyelvi országok kultúrájának megismerése
- élő kapcsolat a szülőkkel
- 8. évfolyamos diákjaink támogatása a középfokú nyelvvizsga megszerzésében

A munkaközösség tagjai által vállalt és a 2024 – 2025. tanévben megvalósítani kívánt feladatunknak tekintjük még:

- A munkaközösségünk tagjai kiemelt fontosságú feladatnak tekintik az óvodákkal való jó kapcsolat ápolását. Ennek keretén belül ebben a tanévben is- hagyományteremtő szándékkal- ***folytatjuk az előző években indított programsorozatunkat*** :

a leendő első osztályosok ellátogathatnak iskolánkba és munkaközösségünk tagjai a tanév folyamán három iskolahívogatón tart bemutató órákat.

- Munkaközösségünk ugyancsak kiemelt feladatként kezeli a szülőkkel való jó kapcsolat megtartását. Ennek keretében nyílt napokat szervezünk tanulóink szülei számára, ahol angol órákat tekinthetnek meg.
- Ebben az évben is megrendezzük iskolánk keretein belül a **Halloween**-i témahetet és a témahét lezárásaként a **Halloween**-i délutánt, a **Christmas és Easter party**-t , illetve osztálykereteken belül megemlékezünk a különböző angol ünnepekről.
- Részt veszünk a munkaközösségünk szakmai profiljába tartozó különböző szintű versenyeken, illetve az ***iskolai témahetek – kiemelten a saját szervezésű illetve a digitális témahét-*** megvalósításában.
- Ebben az évben is megszervezzük a már hagyományosnak tekinthető ***tankerületi versenyünket*** és szeretnénk bevezetni- és hagyománnyá tenni- egy új, ugyancsak ***tankerületi angol versenyt*** az alsós évfolyamoknak.
- Szintén kiemelt fontosságú az iskola számára, hogy minél több 8. osztályos gyermek szerezzon ***középfokú nyelvvizsgát***. Ezért a munkaközösségünk tagja segíti a gyermekeket abban, hogy sikeresen felkészüljenek a B2 típusú nyelvvizsgára angol nyelvből.

A munkaközösség által szervezett verseny:

időpontja	verseny neve	felelős
Február 5. szerda	Játékos angol nyelvű feladatmegoldó verseny	Almássyné Hegedűs Erika

Iskolahívogató programjaink:

Időpont	program
november	Iskolahívogató első programja Bemutató angol órák
március	Irány a Thökoly! iskolahívogató óvodásoknak

A tervezett versenyek, amelyekre tanulókat kívánunk felkészíteni, illetve benevezni ebben a tanévben:

<i>hónap</i>	<i>verseny neve</i>	<i>résztevő tanulók létszáma és felelősök</i>
október	MM Publication online verseny- országos	évfolyamonként 8 tanuló: 32 fő 5-től 8-ig Fige Anita Almássyné H.E, Szabóné Juhász Emese Tóthné K. Piroska
november	Csapókerti angol vers-és prózamondó verseny - megyei	évfolyamonként 4 tanuló: 32 fő Harsányiné Tóth Tímea
	Benedek Elek angol nyelvi feladatmegoldó verseny- megyei	évfolyamonként 6 tanuló: 24 fő Szné J. Emese
	Szent József Ált Isk. és Gimnázium – megyei csapatverseny	2 csapat-6fő 7.-8. osztály Tné K. Piroska
	Árpád Vezér téri Ált Iskola angol feladatmegoldó verseny	6 fő F. Anita
december	Bárdos angol nyelvű vers és prózamondó verseny - járási	3.-4., 5.-6. korcsoportonként 4 tanuló: 8 fő felső: Ané H Erika
február 5.	Tankerületi Angol nyelvű játékos feladatmegoldó verseny 5.- 8. évfolyam - járási	5.-8. évfolyamonként 2 tanuló: 8 fő Almássyné H. Erika és felsős kollégák
március	Arany János Magyar- Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és AMI- angol nyelvi feladatmegoldó verseny 7- 8. évfolyamos tanulók részére (nyelvvizsga)	7.-8. évfolyam 8 fő Almássyné H. Erika, Fige Anita, Tóthné K. Piroska
április	Angol nyelvű prózamondó és felolvasó verseny Hatvani István Általános Iskola, Debrecen- megyei	5.-6. évfolyam 2-2 fő Fige Anita

Tervezett összefüggéseink és azok témája:



<i>időpont</i>	<i>feladat</i>	<i>felelős</i>
augusztus 23. ,	munkaközösségi foglalkozás: Az éves munkaterv előkészítése, tanmenetek előkészítése, TÉR vállalások	munkaközösség vezető
augusztus 28. , 31.	Tanmenetek előkészítése, Csoportok megbeszélése	munkaközösség vezető
szeptember	munkaterv – versenyekre jelentkezés	munkaközösség vezető
január	munkaközösségi foglalkozás: Felkészülés a nevelési értekezletre – a tartalmi munkánk	munkaközösség vezető
február	munkaközösségi foglalkozás: angol nyelvi játékos feladatmegoldó versenyek szervezési feladatai, tankönyvrendelés	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
március	célnyelvi mérés és idegennyelvi mérés feladatainak megbeszélése	munkaközösség vezető munkaközösség tagjai
június	munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése	munkaközösség vezető

9.5.IKT munkaközösség

Iskolánk már több éve folyamatosan szem előtt tartja az infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott oktatási módszerek elterjesztését az oktatás minden szintjén. Emellett hangsúlyt helyezünk munkatársaink, minél szélesebb körben biztosítani a tájékozottságot, tudást. Ezért IKT-s alap- és továbbképzéseken rendszeresen képviseltetjük magunkat.

Főbb céljaink és törekvéseink (amelyek az informatikai stratégiánk részét képezik) az alábbiak:

- a 21. századi készségek fejlesztése,
- a 4 K keretében - Tanulási és innovációs készségek fejlesztése,
- intézményi tananyagfejlesztés – digitalizálás,
- digitális könyvtár kialakítása,
- folytatjuk az EFOP 3.2.3.-17 pályázatunk megvalósítását.

A munkaközösség feladatai általánosan:

- A digitális tananyagokkal támogatott oktatás mellett hangsúlyos szerepet kap az IKT kompetenciafejlesztés. Az IKT munkaközösség belső képzéseket szervez, pedagógiai jó gyakorlatokat dolgoz ki. Feladata a jó gyakorlatok átadása, továbbképzések szervezése és az IKT referenciatanintézményi szolgáltatások támogatása, lebonyolítása.
- lehetőség szerint minden olyan továbbképzésen, tapasztalatcserén való részvétel, amelyek számunkra elérhetőek
 - a siker elérése, mind tanítási órán, mind tanítási órán kívül
 - tanulói notebook-ok, tabletek, okos telefonok használata
 - részvétel az IKT munkacsoport munkájában
 - a MS-Teams, #School Thököly rendszerek elsajátítása, használata (gamifikáció)
 - a digitális kompetencia területek megvalósításának megjelenítése a tanmenetekben
 - az iskolai jó gyakorlatok számának növelése, aktualizálása, frissítése évente
 - a két tanítási nyelvű iskolák szakmai tanácskozásába bekapcsolódás
 - az interneten található segédanyagok felkutatása, megosztása
- A Lego-matematika, Lego Story starter, valamint a GEOMATECH, robotika, 3D nyomtatás működtetése iskolánkban, képzéseken való részvétel.
- Az iskolánk új dolgozóinak segítése, tanmenetek bemutatása IKT-s anyagokkal.
- IKT tanácskozás, önképzés szervezése, lebonyolítása
- Sikeresen pályáztunk a Bázis iskola programba a „Digitális iskola” címmel. Ebben a tanévben is feladatunk lesz a saját rendszerünk kiépítése, továbbfejlesztése. Így az eddigi munkánk a digitális taneszközök terén megyei szintű megismerésre kap lehetőséget.

A 2024/2025-ös tanév fő feladatai munkaközösségi szinten:

Belső- és külső képzések által biztosítani a munkatársak munkájához elengedhetetlen, illetve érdeklődési körükbe tartozó tudás, ismeret elsajátítását. Emellett folyamatos kapcsolattartás, az események, képzések időpontjairól, feltételeiről való tájékoztatás biztosítása is feladat.

A munkatársak mellett tanulóink számára is megpróbáljuk biztosítani a szükséges eszközökhöz, módszerekhez való hozzáférést. A korszerű – mára kellő darabszámban rendelkezésre álló -

tanulói tabletek, laptopok, PC-k használata mellett lehetőség van a 3D tervezés, nyomtatás, Lego robot, illetve Alpha robotok programozására, Microbit-es ismeretek elérésére is (tanórai illetve szakköri formában). A legújabb Smart interaktív tábla-szoftver használatára is lehetősége van minden kollégának és már nemcsak a tantermi gépeken.

Az interaktív panelek száma folyamatosan bővül, amelyek kiváltják az interaktív táblákat.

A munkaközösség feladatai:

- A kollégák IKT kompetenciájának, ismereteinek tudatos és folyamatos bővítése
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott elveket kell követni és elősegíteni megvalósulásukat
- az évközben történő országos, régiós, helyi szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, témába vágó rendezvényeken részt venni
- a digitális kompetencia fejlesztése valamennyi kollégánk számára
- IKT eszközök, módszerek mindennapos, egyre hatékonyabb használata
- aktív részvétel a tanévre meghirdetett témaheteken, versenyeken, rendezvényeken
- Microsoft Innovatív Iskola programban való aktív részvétel, képzéseken való részvétel
- Vállalható pályázatokban való aktív részvétel
- Eszközök, módszerek, lehetőségek folyamatos tájékoztatása a kollégák irányában.

2024/2025-as tanév

IDŐPONT 2024. augusztus 22-től	FELADAT	FELELŐS
augusztus 22.	A munkaközösség-vezető részt vesz a vezetőségi értekezleten	Bergmann László Szabó Zsolt
augusztus 26.	Munkaközösségi feladatok rendszerezése Téma: az előttünk álló tanév munkatervének elkészítése,	Szabó Zsolt

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
szeptember	MS-Teams: új csoportok kialakítása, mentés, frissítés. Mozaweb és Mozabook használati útmutatás. Interaktív panelek beüzemelése, használati útmutatás.	Bergmann László Rendszergazda

szeptembertől	Felkészülés a jelenléti illetve online (webinárium) továbbképzésekre Robotika verseny	Bergmann László Szabó Zsolt kollégák
október - május	Robotika, informatika, IKT-s versenyeken való részvétel – felkészülések egész tanévben Mozaweb és Mozabook használat támogatása. Matific használat 2025. tanévben 2 évfolyamon.	szakos tanárok Szabó Zsolt
október- május	IKT konferenciákon való részvétel – nemcsak online	Bergmann László Szabó Zsolt
október	Code Week – programozás hete; Code Week konferencia (október 7.)	Szabó Zsolt kollégák
március	Digitális Témahét	Szabó Zsolt kollégák

A tanév többi hónapjainak IKT-s feladatai később realizálódnak. Folyamatosan feltöltésre kerülnek a programok, várható – konkrét – feladatok.

A munkaterv összeállításakor fő szempont a megvalósítás, valamint a koronavírus vagy más nem várt rendkívüli helyzet, járvány, katasztrófa okozta állapotban a digitális oktatás támogatásához, megvalósításához szükséges kompetenciák, programok megismerésének, használhatóságának biztosítása, támogatása.

Az év során felmerülő digitális programokon, konferenciákon részt veszünk, igyekszünk az aktuális eseményekhez igazítani a munkaközösség munkáját.

9.6.Intézményünk által meghirdetett versenyek: - Csak a megfelelő feltételek megléte esetén

Intézményünk a következő –tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Informatika verseny 5-8 évfolyam – felelőse: Fekesháziné Pallai Erika
- Legkedvesebb versem 5-8 évfolyam – felelőse: Szabóné Juhász Emese
- Városismereti verseny 3-4. évfolyam – felelőse: Vácziné Hajdú Henriett
- Állatok világnapja 5-6. évfolyam – felelőse: Szemán Zsuzsa
- Városi angol feladatmegoldó verseny 7-8. évfolyam – felelőse: Almássyné Hegedűs Erika

10. Múzeumpedagógia

Évindító múzeumpedagógia foglalkozás: Hajdúszoboszló Bocskai Múzeum

Az új múzeum iskolai rendszerű megtekintése. – Egy nap a múzeumban címmel –

A múzeumlátogatás szervezője: Nagy Bálint László és Dóróné Balázs Katalin

11. Országos mérés, értékelés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani. Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, az adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-

ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

11.1. A kritériumorientált diagnosztikus mérési rendszer 2024/2025-ös tanév munkaterve

A mérések összekapcsolása és rendszerbe foglalása, valamint folyamatos működtetése megteremtheti a tanulói teljesítmények állandó figyelemmel kísérését és a hiányok időbeni észlelését. A hiányosságok azonosítása segíti a megfelelő kompetenciák fejlesztésének lehetőségét. Fontos lenne, ha iskolánk minden pedagógusa mindennapi nevelő-oktató munkája arra irányuljon, hogy intézményünk pedagógiai programjában felsorolt céloknak, feladatoknak megfelelően végezze nevelő-oktató tevékenységét.

Az iskolai munka folyamatos fejlesztésében, megújításában kulcsszerepet tölthetnek be a pedagógiai értékelés, tesztelés diagnosztikus módszerei.

A diagnosztikus értékelés a tantárgyi tanítás-tanulás, a képességfejlesztés és- fejlődés szabályozásában, a tennivalók tervezésében hatékonyan segítheti a pedagógusok munkáját.

Az értékelés információkat ad arról, hogy mely célokat, milyen szinten sikerült elérni.

A kritériumorientált értékeléskor a teljesítményt a követelményekből kiindulva és ahhoz viszonyítva határozhatjuk meg, így meg tudjuk vizsgálni, hogy a tanuló milyen szinten érte el az előre meghatározott, pontosan definiált követelményszintet. A kritériumorientált értékeléskor jellemezni tudjuk azt is, hogy a tanuló az elért szinten milyen gondolkodási műveletek elvégzésére képes. Ez alapján van lehetőség arra, hogy a diákok tudását az adott területen fejlesszük.

Funkciói:

- *a tanulás ösztönzése, a tanulási teljesítmények minősítése, kategorizálása*
- *a pedagógiai folyamat közvetlen szabályozása, a tanári hatékonyság visszajelzése a tanulás szervezésével, tervezésével kapcsolatban*
- *a tantervek, tanári programok beválásának vizsgálata az iskola pedagógiai eljárásainak hatékonysága (közvetett szabályozás)*

A pedagógiai diagnosztika a tanulók egyéni diagnosztikájára koncentrál, hogy kiderítse, mi az oka az egyes gyermekeknél felmerülő tanulási kudarcoknak. A teljesítményekből a képességekre történő visszakövetkeztetés kiemelt szerepet hordoz.

A mérési-értékelési rendszer kiépítésének céljai

A mérés-értékelés → fejlesztés → „követő” mérés-értékelés rendszerszintű bevezetése, a köznevelés hatékonyságának növelése, a pedagógiai tevékenység mérhetővé tétele, a tanulói eredmények javítása érdekében történik.

Elvárás, hogy váljon lehetővé a kiválasztott évfolyamokon, a tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlesztés folyamatának, lépéseinek optimálisabb tervezése, tervszerű fejlesztéssel az alapkészségek begyakorlottságának megismerése.

Várható eredmények:

Megvalósul az intézményben a tanulói- és osztály szintű fejlesztő folyamatok értékelése.

Intézményi szinten:

- javul az oktatás eredményessége,
- a belső értékelési rendszer mindenki által áttekinthető, kiszámítható,
- az intézmény belső kommunikációja javul,
- lehetőséget ad a hozzáadott érték iskolai értelmezéséhez,
- a mérési eredmények összehasonlításával, tanulói-, osztály-, és intézményi szinten számszerűsített adatok állnak rendelkezésre.

Tanulóknál:

- csökkenhet a lemaradók száma,
- minden gyermek képességeit maximálisan kihasználhatja (egyéni bánásmód),
- több szempontú individuális profil áll rendelkezésre a tanulókról, amely a további fejlesztés alapja,
- növekszik a tanulás hatékonysága és eredményessége,
- növekedhet a tanulási motiváció.

Szülőknél:

- több információt kapnak a gyermek fejlődéséről,
- a tanulói profilok ismeretében (pl. művelési sebesség, tanulási stílus) személyre szabott módszertani tanácsadással segítjük az otthoni felkészülést.

Szaktanároknál:

- előtérbe kerül a differenciálás, csoportmunka tervezése, szervezése és a fejlesztés,
- megváltozhat a mérés iránti attitűd (pozitívabb), mérésmethodikai és módszertani kultúrája kiegészül új ismeretekkel, melyeket a gyakorlatban is alkalmaznak.

Munkaközösségeknél:

- az „eltérő” eredmények elemzése során megtörténhet a tantárgyi programok, (tartalomba ágyazott fejlesztés) kidolgozása,
- az értékelés, a képességfejlesztés eredményei, további feladatok meghatározását teszik lehetővé.

Iskolavezetésnél:

- adott egy objektív belső kontroll,
- a képességfejlesztés óraszámai növekedhetnek.

Az alábbi területeken végeztünk méréseket (3-8. évfolyam)

- tanulási képesség
- műveltségességi
- íráskészség
- szóismeret
- olvasáskészség
- tanulási stílus
- tanulási motiváció
- iskolai motiváció
- figyelem, gondolkodás

Az első évfolyamos mérés (DIFER– Timár Éva teszt), ennek visszamérése történik a második évfolyam végén.

A mérési dimenziók

- Írásmozgás-koordináció (finom-motorikus képesség) (DIFER)
- Beszédhanghallás (DIFER)
- Szociális kompetencia (verbális, vizuális)
- Figyelem
- Mennyiségi relációk
- Térirány
- Gondolkodási műveletek (analízis, szintézis)

A folyamat tervezése

A mérések évről-évre ciklikusan ismétlődnek mérési ütemterv alapján, az eredmények feldolgozásra kerülnek, azokról elemzések készülnek, és ezek megosztásra kerülnek a tantestülettel. A rendszert évente értékeljük, ha szükséges, korrigáljuk.

A mérések mechanizmusa:

Feladat	Időintervallum	Sikerkritérium	Felelős	Ellenőrzés
<i>Mérés előtt</i>				
Célmeghatározás				



A mérések időpontjainak kijelölése	Tanév eleje	Mérési terv elkészül, beépül az intézmény éves munkatervébe.	Intézményvezető, helyettesek, munkaközösségvezető	Intézményvezető, helyettesek, munkaközösségvezető
Mérőbiztosok kijelölése				
Mérőeszközök előkészítése	Mérés előtt egy héttel	Tesztek, feladatok megfelelő példányszáma	Mérés lebonyolításáért felelős pedagógus, munkaközösségvezető	
Mérőanyag sokszorosítása, tárolása				
Mérés alatt				
A zavartalan mérés biztosítása	A mérés napja	A tesztek, feladatlapok eredményes kitöltése.	Mérés lebonyolításáért felelős pedagógus	Intézményvezető, helyettes, munkaközösségvezető
Mérési jegyzőkönyv kitöltése		A jegyzőkönyvek kitöltése, hitelesítése.		

Mérés után				
Tesztek javítása	Alsó tagozat: mérés után 1 hét Felső tagozat mérés után 2 hét	Javítás megtörténte	Tanítók, szaktanárok	Igazgató, helyettesek, munkaközösségvezető
Eredmények dokumentálása	Javítás után 1- 2 héten belül	Összegző dokumentum Összegző jelentés	Igazgató, helyettesek, Munkaközösségvezető, felkért segítő pedagógus	
Eredmények elemzése, diagnosztizálása, rögzítése az adatbázisban	Dokumentálás után 1 héten			

A mérési dokumentáció kezelése

FELADAT	FELELŐS
Kitöltött mérőlapok őrzése a kijelölt időtartamig	Igazgató Helyettesek Munkaközösségvezető Osztályfőnökök
Mérőlapok megsemmisítése a lejárt határidő után	
Mérési jegyzőkönyvek őrzése	
Mérési jegyzőkönyvek megsemmisítése	
Összegző jelentések őrzése az adott osztályról, amíg int. tanulói	

A program során elkészülő produktumok: mérőeszközök, megírt tesztek, elemzések, beszámolók, a tudásmegosztást igazoló jegyzőkönyvek, önértékelés.

A mérési eredmények feldolgozásának eljárásrendje

Feladat	Felelős	Módszerek, eszközök
A mérési eredmények ismertetése	Munkaközösségvezető	Értekezlet
Az erősségek és gyengeségek meghatározása	Munkaközösségvezető	Értekezlet
Stratégiai célok megfogalmazása, ezek megvalósításához szükséges feladatok, módszerek meghatározása	Szaktanárok	Probléma specifikus
A célkitűzésekből származó aktuális feladatok beépítése a munkatervbe, az intézkedési tervbe	Munkaközösségvezető	
A kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése	Munkaközösségvezető	Tematikus mérés

A program értékelésének eszközei: pedagógusok visszajelzései a szakaszok végén, önértékelés a szakaszok végén, éves szakmai beszámolók.

11.2.A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12.Szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

13. Az intézményi kapcsolatrendszer

13.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget, ami 49 főből áll.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása

13.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 37 fő .

A nevelőtestület a 2023. 12. 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik. A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása a havi értekezletek segítségével. Ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő

tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása a legfontosabb teendő.

13.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Társadalomtudományi szakmai munkaközösség,

- vezetője: Nagyné Rácz Enikő

Természettudományi szakmai munkaközösség,

- vezetője: Totyikné Borbély Gabriella

Mérés-értékelés - Nevelési szakmai munkaközösség,

- vezetője: Fenyvesiné Szabó Éva

Angol nyelvi szakmai munkaközösség

- vezetője: Almássyné Hegedűs Erika

IKT szakmai munkaközösség, osztályfőnöki feladatok koordinálása

- vezetője: Szabó Zsolt

Testnevelés csoportvezető: Szabó Gergely János

13.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már több mint 20 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 471 fővel működik.

A diákönkormányzat saját munkatervvel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközségülés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

Diákönkormányzat pedagógus vezetője: Nagy Bálint László

13.5. Szülői szervezet

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Tájékoztatása intézmény részéről:

- szeptember – tanév kezdési feladatok, munkaterv ismertetése
- január – félév értékelése, a II. félév feladatai

Minden más olyan esetben, amikor a SZM tagjainak legalább 30 %-a ezt írásban kéri.

SZ elnök: Bagdányiné Iván Kata

13.6. Intézményi kapcsolatrendszer

13.6.1. Iskola és a családi ház kapcsolata – A Pedagógiai Programban van meghatározva, szabályozva

13.6.2. Kapcsolat a fenntartóval:

- Havonta tartandó igazgatói értekezleteken
- Csapatépítő tréningen
- A tankerületi központ iskolai rendezvényein való részvétel alkalmával
- Személyes konzultáció révén

Kapcsolat a működtetővel: Tömb2002 Kft

- Karbantartási naplón (elektronikus) keresztül
- e-mailen keresztül
- telefonon
- személyesen

13.6.3. Szakmai kapcsolatok:

- A járás intézményeivel versenyeken
- A Tankerület intézményeivel látogatások, jógyakorlatok alkalmával
- Kovács Máté Művelődési Központ – előadások, kiállítások szervezésénél, Alapítványi Gála rendezvény szervezésénél, Karácsony, Húsvét, Városi ünnepségek műsorának adásánál.
- Bocskai István Múzeum: Múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése esetén

13.6.4. Egyéb szakmai szervezetek:

- Oktatási Hivatal - Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ
- Microsoft
- Suliszervíz Kft:

14. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény minőségirányítási programjának ellenőrzési folyamat része határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

14.1. Belső Ellenőrzési Csoport

Munkaterv szerint

14.1.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel), különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a tanmenetek ellenőrzése, külön táblázat alapján – igazgatói tanmenet véleményezés
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.
- Iskolai pedagógus portfólió anyagának kiegészítése:
 - óralátogatások értékelő táblázata,
 - tanmenet értékelő táblázata
 - pedagógus által feltöltött évközi IKT anyag

14.1.2.

Belső ellenőrzés

Terület	Ideje	Felelős
KRÉTA napló ellenőrzése jegyek, tananyag beírása	havonta	Kiss Andrásné igazgatóhelyettes – felső tagozat Fülöp Ferenc igazgatóhelyettes – alsó tagozat
Csoportprofilok feltöltése	2024. szeptember 13.	Osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	2024. szeptember 20.	Szaktanárok, tanítók
Tanmenetek értékelése a megadott szempontok alapján	2024.szeptember 27.	Munkaközösség vezetők
Tanmenetek jóváhagyása	2024. október 4.	Igazgató

BECS működése	munkaterv alapján	Fülöp Ferenc igazgatóhelyettes
Munkaközösség vezetők pedagógus tanórai látogatása	Munkaközösségi tervek alapján kéthavonta egy kolléga	Valamennyi munkaközösség vezető
Szaktanácsadói látogatás	2024. október - november	Igazgató, igazgató-helyettes, mkv.
Leltári anyagok ellenőrzése	Kiírás szerint	Hegedüs-Szabó Edit iskolaitkár és leltárfelelősök
Ingyen tankönyvek nyilvántartásba vétele és leadása	Miután ingyenes, ezért a kiadott listázott tanuló/tankönyv listát kell megőrizni	Huszi Andrea
Munkaidő nyilvántartás	havonta -	Bergmann László igazgató Sarkadi Sára
Távollét vezetése - helyettesítések	havonta	Kiss Andrásné igazgatóhelyettes
Tanügyi nyomtatványok naprakész vezetése	alkalmanként	Hegedüs-Szabó Edit iskolaitkár
Havi programok elkészítése, kiküldése a kollégáknak	havonta	Fülöp Ferenc igazgatóhelyettes
Teljesítménycélok megvalósulásának nyomonkövetése	havonta	Bergmann László igazgató Fülöp Ferenc ig-helyettes Kiss Andrásné ig-helyettes Munkaközösség-vezetők
SNI, BTMN-es tanulók nyilvántartása, vizsgálatra küldés	havonta felülvizsgálni	Fenyvesiné Szabó Éva

Ezen kívül:

- igazgatói, igazgatóhelyettesi óralátogatás ütemezetten, - elsősorban az újonnan érkezett kollégák és pályakezdők segítése érdekében, továbbá a teljesítményértékelési rendszer hatékony működtetése érdekében a tanév végéig valamennyi pedagógusnál.
- munkaközösség vezetői látogatás tanévben önállóan tervezve, a tanév alatt a munkaközösség valamennyi tagjánál.
- Portfólió készítés segítése

15. Beiratkozás rendje

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

Az iskolánk felvételi körzete: Hajdúszoboszló Város meghatározott beiskolázási körzete.

A beiskolázási körzetben állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási helytel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése nyílt napok szervezésével,
- kéttannyelvű képzés népszerűsítése,

Különleges helyzetű beiskolázási körzeten kívüli tanuló esetében figyelembe kell venni:

- A Thökoly iskola dolgozójának hozzátartozója
- testvére-testvérei az iskolába jár
- valamelyik szülője az iskolába járt
- kéttannyelvű képzésre jelentkezik
- városi oktatásban dolgozik nagyszülővel bezárólag
- nagyszülője, egyenesági leszármazója a körzetben lakik
- valamelyik szülője a körzetben dolgozik
- valamelyik szülő munkahelyének megközelíthetősége jobb (útba esik)

16. Témahetek, témanapok (országos és helyi)

Felelősök, megvalósítók	Címe	Ideje
Szabó Gergely	Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
Bányai-Nagy Diána, Bertli-Liptai Krisztina, Baliné Fodor Irén	A mese örök!	2024. szeptember 23-27.
Szemán Zsuzsa Totyikné Borbély Gabriella	Állatok hete (Témahét az állatok világnapja alkalmából)	2024. október 7-11.
Almássyné Hegedűs Erika	Halloween témahét	2024. október 21-25.

Dóróné Balázs Katalin	Pénzügyi és vállalkozói témahét 	2025. március 3-7.
Szabó Zsolt	Digitális Témahét 	2025. márc. 24-28.
Dóróné Balázs Katalin Totyikné Borbély Gabriella	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 	2025. április 7-11.

17. IKT

1. Minden tanuló belépési jelszót kap első osztályban ezzel lehet belépni a Microsoft felületbe – oda feltöltésre kerül minden tanuló
2. A #school thokoly felület tantestületi használata újra gondolva – helyi képzés az új platform a MotiMore bevezetésének, megismerésének lehetősége.
3. Notebook a tanulás folyamatában: 3. osztálytól felfele magyar és matematika tantárgyból havi legalább egy alkalom tanítási órán tanteremben – Szomathelyi Alexander rendszergazda közreműködésével
4. Okostelefon-tablet használata tanítási órán – érdeklődés szerint tanári felügyelettel.

18. Ökoiskola

- az intézmény működésének tanulmányozása (energiaválság fűtés, vízhasználat, villamos energia fogyasztás szempontjából)
- az intézményben energia őrjárat a diákok bevonásával

- környezeti nevelési játékok, kooperatív technika alkalmazása
- az intézmény belső rendezvények szervezésekor figyelembe veszi a környezeti szempontokat (eldobható eszközök mellőzése - gondolkodni kell a főzőnapon, hogyan lehet ezt megvalósítani)
- fenntarthatóság témakörében faliújság, iskolarádió
- együttműködés öko óvodával - iskolával, önkormányzattal
- Sulizsák program beindítása, részvétel
- Ballagáskor faültetés – 8. évfolyam

19. Gyermek és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelem egy nagyon sokrétű feladat. Az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezete, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárhatóak.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység a maga lehetséges eszközeivel hozzájárul a pedagógiai munka sikerességéhez a gyermekek nehézségeinek enyhítésével. Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, a segítő intézményekkel, szakemberekkel. Az osztályfőnököknek tájékoztatni kell a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak a gyermekvédelmi felelőshöz, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor tájékoztatni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. A szülőkkel való kapcsolattartás fontos része a munkának.

A gyermekvédelmi tevékenység feladatai:

- a tanuló minél alaposabb megismerése
- a gyermek elemi szükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) biztosítására való odafigyelés
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése
- azon családok segítése, akik anyagi helyzetük vagy más oknál fogva nem képesek egyedül eleget tenni szülői kötelezettségüknek, a jogszabályok előírásainak, illetve az iskola elvárásainak
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásuk folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése

- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, és kezdeményezni azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek az iskola rendelkezésére álló pedagógiai eszközein, anyagi lehetőségein túl, segítséget jelenthetnek a gyerekek és szüleik részére.

Az adatok nyilvántartása mellett a veszélyeztetettség prevenciója, a folyamatos kapcsolattartás és a segítségnyújtás a fő feladatom.

19. Örökös Boldogság iskola program (Fenyvesiné Szabó Éva)

Iskolánk a 2023/24-es tanévben is sikerrel pályázott a Boldog Iskola címre.

A Boldog Iskola cím elnyerésének egyik feltétele volt a program megjelenítése az iskola pedagógiai programjában, amely kiegészítés formájában megtörtént, honlapunkon olvasható, és az iskolavezetés, a pedagógus munkaközösségek, szülői munkaközösség hozzájárulásával történt.

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek. A program megvalósításához feltétlenül szükséges egy megfelelően motivált intézmény, ill. szakmailag hozzáértő, lelkes személyi háttér, akik a program felelősei. *Ebben a tanévben lehetőség adódott rá, hogy Fenyvesiné Szabó Éva elvégezze a Boldogságóra pedagógus képzést.*

A program célja a gyermekek egészséges lelki fejlődésének biztosítása intézményen belül, figyelemfelkeltés, figyelemfelhívás, ösztönzés a pozitív magatartás kialakítására.

Célunk ösztönzéssel az egészségtudatos élet kialakítása, pozitív gondolkodásra nevelés példamutatás, példaképek állítása.

„A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.” (Boldogságprogram)

20. A 2024-2025. tanév helyi rendje

Esemény	Időpont
Tanévnyitó Ünnepség	2024. augusztus 30. péntek, 17:00 óra
Első tanítási nap	2024. szeptember 02. (hétfő)
Utolsó tanítási nap:	2025. június 20. (péntek)
Tanítási napok száma:	183 nap
Az I. félév utolsó napja	2025. január 17.
Félévi osztályozó konferencia	2025. január 20. hétfő Felső tagozat: 14:30 Alsó tagozat: 16:15
Félévi értesítők kiosztása	2025. január 24. péntek
Félévzáró Nevelőtestületi értekezlet	2025. január 27. 14:00
Év végi osztályozó konferencia	Felső tagozat: 2025. június 18. 14:30 Alsó tagozat: 2025. június 18. 16:00
Ballagás	2025. június 21. 9:00 (szombat)
Tanévzáró ünnepség	2025. június 25. 18:00 (szerda)
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. június 30. hétfő

A tanév szünetei, tanítás nélküli munkanapok:

A 2024/2025 - ős tanév szünetei	
Őszi szünet: 2024. október 28 - október 31.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
Téli szünet: 2024. december 23 – 2025. január 3.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő).
Tavaszi szünet: 2025. április 17 – április 25.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő).

Munkarend áthelyezések, tanítás nélküli munkanapok a tanév folyamán:

MUNKANAP	PIHENŐNAP
2024. december 7. szombat	2024. december 24. kedd
2024. december 14. szombat	2024. december 27. péntek
2025. május 17. szombat	2025. május 2. péntek

Tanítás nélküli munkanapok	
2024. október 7. hétfő	Pályaválasztási nap
2025. május 17. szombat	Tantestületi tréning – igazgatói szünet
2025. június 19. csütörtök	DÖK nap
2025. június 20. péntek	Gyermeknap, bolondballagás

21. Iskolai ünnepségek, megemlékezések

Időpont	Esemény	Felelős
2024.08.30. 17 óra	Tanévnyitó ünnepség	A 2. osztályban tanítók: Erdei Eszter, Csendes Bettina, Kondor Ildikó, Vácziné Hajdú Henriett
2024.10.07. hétfő 7:45	Az Aradi Vértanúk Emléknapja (rádiós műsor)	Harsányiné Tóth Tímea
2024. 10.22. kedd	Nemzeti ünnep – október 23.	Szücs-Ádám Anikó
2024. 11. 13. szerda 7:45	A magyar nyelv napja (rádiós műsor)	Harsányiné Tóth Tímea
2024.12.20. péntek	Iskolai karácsonyi ünnepség	A 3. osztályban tanítók: Harsányiné Tóth Tímea, Bányai-Nagy Diána
2025. 01.13 hétfő 10:45	Thököly ünnepség	Tóthné Kecskeméti Piroska
2025. 01. 22. szerda 7:45	Magyar Kultúra Napja (rádiós műsor)	Kiss Andrásné
2025. 03. 14. péntek	Nemzeti ünnep – március 15.	Szakály Henrietta Fekete Julianna
2025. 06. 04. szerda 7:45	Nemzeti Összetartozás Napja	Szücs-Ádám Anikó
2025. 06. 21. szombat 9:00	Ballagás	Szabóné Juhász Emese
2025. 06. 25. 18:00	Tanévzáró ünnepség	A 4. osztályban tanítók: Kiss Andrásné, Huszti Andrea

Az ünnepségek megtartásához ebben az évben is számítunk Dóróné Balázs Katalin és Király Mónika segítségére a szükséges dekoráció elkészítésében illetve Szombathelyi Alexander segítségére az ünnepségek hangosításában illetve a rádiós műsoraink megvalósításában. Az ünnepségek szervezésének, koordinálásának *felelőse* minden esetben a munkaközösség vezetője: *Nagyné Rácz Enikő*

22. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás ütemezése a 2024/2025. tanévben

1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János

1.	Határidők	Feladatok
		Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

1.	Határidők	Feladatok
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztes esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

23.Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek a tanév során

Időpont	Téma	Felelős
Nevelőtestületi értekezletek		
2024. 09. 09.	Aktuális feladatok, munkarend elfogadása	Bergmann László igazgató
2024. 09. 30.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2024. 11. 04.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2024. 12. 02.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2025. 01. 06.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2025. 01. 27.	Félévzáró értekezlet: az első félév értékelése	Bergmann László igazgató
2025. 03. 03.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2025. 03. 31.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2025. 05. 05.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2025. 06. 02.	Aktuális feladatok	Bergmann László igazgató
2025. 06. 30.	Tanévzáró értekezlet: A 2024/2025. tanév értékelése	Bergmann László igazgató
Vezetőségi értekezletek		
2024. 09. 23.	Aktuális téma	Fülöp Ferenc ig-helyettes
2024. 11. 25.	Aktuális téma	Bergmann László igazgató
2025. 01. 13.	Aktuális téma	Bergmann László igazgató
2025. 03. 24.	Aktuális téma	Bergmann László igazgató
2025. 05. 26.	Aktuális téma	Bergmann László igazgató
Fogadóórák:		
2024. 11. 20.	Fogadóóra 5-8 évfolyam	Kiss Andrásné igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2024. 11. 21.	Fogadóóra 1-4. évfolyam	Fülöp Ferenc igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2025. 04. 29.	Fogadóóra 1-4. évfolyam	Fülöp Ferenc igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
2025. 04. 30	Fogadóóra 5-8 évfolyam	Kiss Andrásné igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
Évfolyamértekezletek minden félévben 1 alkalommal		



Szülő értekezletek:		
szeptember 2-5. 17:00 óra	Szülői értekezletek: hétfő: 1.a, 1.b kedd: 2.a, 2.b szerda: 3.a, 3.b csütörtök: 4.a, 4.b,	Osztályfőnökök
szeptember 9-12. 17:00 óra	Szülői értekezletek: hétfő: 6.a, 6.b kedd: 5.a, 5.b, 5.c szerda: 7.a, 7.b csütörtök: 8.a, 8.b,	Osztályfőnökök
február 3-6. 17:00 óra	Szülői értekezletek: felső hétfő: 8.a, 8.b kedd: 5.a, 5.b, 5.c szerda: 6.a, 6.b csütörtök: 7.a, 7.b	Osztályfőnökök
február 10-13. 17:00 óra	Szülői értekezletek: alsó hétfő: 1.a, 1.b kedd: 2.a, 2.b szerda: 3.a, 3.b, csütörtök: 4.a, 4.b, 4.c	Osztályfőnökök
május 5-8. 17:00 óra	Szülői értekezletek: alsó hétfő: 1.a, 1.b kedd: 2.a, 2.b szerda: 3.a, 3.b csütörtök: 4.a, 4.b	Osztályfőnökök
május 12-15. 17:00	Szülői értekezletek: felső hétfő: 8.a, 8.b kedd: 5.a, 5.b szerda: 6.a, 6.b csütörtök: 7.a, 7.b	Osztályfőnökök



24. Megbízások, feladatkörök

Ifjúságvédelmi felelős:

Fenyvesiné Szabó Éva

Diákönkormányzat vezető:

Nagy Bálint László

Iskolai Sportegyesület elnöke:

Boros Beáta

Pályaválasztási felelős:

Fekesháziné Pallai Erika

Tankönyvfelelős:

Ködöböcz József

WEB-lap:

Szombathelyi Alexander

Közlekedésbiztonsági referens:

Szabó Gergely János

Programok fényképezés:

Tóthné Kecskeméti Piroska

Újságcikkekért felelős:

Szücs-Ádám Anikó

Tűz és munkavédelmi felelős:

Tóth András

Osztályfőnöki megbízások

- 1. a Nagyné Rácz Enikő
- 1. b Király Mónika
- 2. a Erdei Eszter
- 2. b Fendrikné Kondor Ildikó
- 3. a Kis Gyuláné
- 3. b Harsányiné Tóth Tímea
- 4. a Zsirosné Szörényi Éva
- 4. b Szabó Zsolt
- 5. a Szücs-Ádám Anikó
- 5. b Tóthné Kecskeméti Piroska
- 5. c Fige Anita
- 6. a Szabó Gergely János
- 6. b Szabóné Juhász Emese
- 7. a Tóth András
- 7. b Szemán Zsuzsa
- 8. a Almássyné Hegedűs Erika
- 8. b Szücs-Csabafi Adrienn



Thököly Imre

Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Hajdúszoboszló

Munkaközösségek:

Társadalomtudományi: Nagyné Rácz Enikő
Természettudományi: Totyikné Borbély Gabriella
Angol : Almássyné Hegedűs Erika
Mérés-értékelés, nevelési: Fenyvesiné Szabó Éva
IKT : Szabó Zsolt

Köznevelési Ügyekért Felelős Team

Elnök: Király Mónika
Tagok: Tóth András
Nagy Bálint

Órarend készítő csoport

Vezetője: Fülöp Ferenc igh.,
Kiss Andrásné igh.
Tóth András tanár,

Hajdúszoboszló, 2024. augusztus 30.

Bergmann László

Igazgató



25. Programterv a 2024/2025-ös tanévre

Havi programok

2024. Augusztus

Időpont	Esemény	Felelős
08.21.	9:00 Alakuló értekezlet 10:00 Vezetőségi értekezlet	Bergmann László igazgató
08.22.	8:00 – 12:00 Munkaközösségi értekezletek 8:00 – 12:00 Elbeszélgetés I. (beosztás szerint)	Bergmann László igazgató, munkaközösségvezetők, pedagógusok
08. 23.	9:00 Javítóvizsga 9:00 Igazgatói értekezlet, Berettyóújfalu	Mk. vezetők, szaktanárok Bergmann László igazgató
08. 26.	8:00 – 12:00 Elbeszélgetés II. (beosztás szerint) 9:00 Ötödik osztályos „átadás-átvétel” 5.a 9:30 Ötödik osztályos „átadás-átvétel” 5.b 10:00 Ötödik osztályos „átadás-átvétel” 5.c 10:00 Országos Szakmai Tanévnyitó Konferencia, Debrecen (Fülöp Ferenc)	Bergmann László igazgató Osztályfőnökök, szaktanárok
08.27.	8:00 – 12:00 THÖk mag KÖLYök tábor 1. nap	Nagyné Rácz Enikő, Kovács Anikó, Király Mónika, Bertli-Liptai Krisztina Tanítók
08.28.	8:00 – 12:00 THÖk mag KÖLYök tábor 2. nap	Nagyné Rácz Enikő, Kovács Anikó, Király Mónika, Bertli-Liptai Krisztina Tanítók
08.29.	8:00 Tanévnyitó értekezlet	Bergmann László ig.

08.30.	8:00 – 12:00 Teremdekorációk befejezése, tantermek előkészítése 17:00 Tanévnyitó ünnepély	Valamennyi pedagógus Kiss Andrásné, 2. évfolyamon tanítók
--------	---	---

2024. szeptember

Időpont	Esemény	Felelős
09.02.	Első három óra osztályfőnöki óra tankönyv kiosztás, baleset és tűzvédelem, Tűz és munkavédelem online oktatás és vizsga Órarend véglegesítése	Bergmann László igazgató Szabó Zsolt csop.vez. Osztályfőnökök Tóth András tűz-é s munkav. felelős Fülöp Ferenc igh. (Órarendkészítő csoport)
09.02 – 06.	Év eleji felmérések megíratása, kiértékelése az 5. évfolyam	Munkaközösség vezetők és szaktanárok
09.02-06.	Hátrányos helyzetű tanulók felmérése	Fülöp Ferenc igh, Fenyvesiné Szabó Éva fejlesztő ped. Hegedüs-Szabó Edit iskolaitkár Osztályfőnökök
09.09. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató
09.09-11.	Medve matek őszi és tavaszi csapatverseny lebonyolítása	Totyikné Borbély Gabriella
09. 02 – 06. 17:00 óra	Szülői értekezletek: hétfő: 1.a, 1.b kedd: 2.a, 2.b szerda: 3.a, 3.b csütörtök: 4.a, 4.b	Osztályfőnökök
09.09 – 13. 17:00 óra	Szülői értekezletek: hétfő: 8.a, 8.b kedd: 7.a, 7.b szerda: 6.a, 6.b csütörtök: 5.a, 5.b	Osztályfőnökök

09.21.	Aquapark futás	Szabó Gergely János Szűcs-Csabafi Adrienn
09.16.17.00	SZM értekezlet	Bergmann László igazgató
09. 04-22.	Osztálynaplók, bizonyítványok ellenőrzése Törzslapok ellenőrzése Digitális Osztálynaplók kitöltése	Kiss Andrásné igh. Fülöp Ferenc igh. Hegedüs-Szabó Edit iskolaitkár Osztályfőnökök
09.01-09.30.	Versenyeekre való jelentkezés	Munkaközösség vezetők Minden nevelő, igh-k
09. 18-ig	Bolyai matematika csapatverseny nevezés	Totyikné Borbély Gabriella
09.13. 09.20. 09.27. 10.04.	Csoportprofilok elkészítése Tanmenetek leadása Tanmenetek véleményezése Tanmenetek jóváhagyása	Pedagógusok munkaközösség vezetők Bergmann László igazgató
09.24.	Papírgyűjtés	Szabó János Gergely
09. 28.	Thökoly Sport és főzőnap Magyar Diáksport napja	Bergmann László igazgató Fülöp Ferenc igh. Kiss Andrásné igh.
09. 23 – 27.	A mese örök! címmel témahetet szervezünk	Bányai-Nagy Diána, Bertli-Liptai Krisztina, Baliné Fodor Irén
09. 23-30.	Októberi statisztika előkészítése Minden adat megadása a kihelyezett táblázatba	Osztályfőnök, Fülöp Ferenc igh. Hegedüs-Szabó Edit iskolaitkár
09. 30.	Első osztályos törzslapok kitöltésének határideje	Elsős osztályfőnökök Istók Márta iskolaitkár
09. hó	Bozsik tornák kezdete	Szabó Gergely János
09.27.	Országos diáksport nap (Beépülve a Thökoly Sport és főzőnapba)	Szabó Gergely, Szűcs- Csabafi Adrienn
09. 27.	Részvétel a Kutatók éjszakája programjain	Totyikné Borbély Gabriella, Szemán Zsuzsa
09. hó	Öko-fal dekorálása	Dóróné Balázs Katalin
09. hó	Látogatás a Bocskai István Múzeumba (osztályszintű)	Nagy Bálint László Dóróné Balázs Katalin
09. hó	Országos elemgyűjtési akció indítása	Dóróné Balázs Katalin
09. hó	II. emelet dekorálása	Dóróné Balázs Katalin

09. hó	Első osztályosok képesség mérése	Fenyvesiné Szabó Éva
09.30. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató

2024. Október

Időpont	Esemény	Felelős
10. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnökök Szaktanárok
10.07. 10:30	Iskolai DÖK gyűlés	Bergmann László igazgató Nagy Bálint László DÖK segítő tanár
10.07-11.	Állatok hete (Témahét az állatok világnapja alkalmából)	Szemán Zsuzsa, Totyikné Borbély Gabriella
10.06. 10:30	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné
10.01 -04.	Részvétel a világ legnagyobb tanórája	Dóróné Balázs Katalin
10.14-10.25.	Code Week kódolás hete	Szabó Zsolt, Fekesházyné Pallai Erika
10. 04. 7:45	Az aradi vértanúk napja Iskolarádió	Harsányiné Tóth Tímea
10. 07.	Pályaválasztási nap – tanítás nélküli munkanap	Bergmann László igazgató Fekesházyné Pallai Erika pályaválasztási felelős
10.11ig	Curie versenyek nevezése	Totyikné Borbély Gabriella
10.11. 7:45	Óvónők látogatása, program szerint	Bergmann László igazgató Kiss Andrásné igh. Órát tartó pedagógusok
10. 22-ig	Bolyai matematika csapatverseny szervezése, lebonyolítása	Totyikné Borbély Gabriella
10. 16. 7:45-10:30	5.a, 5.b, 5.c Nyílt nap 1-3 tanóra	Kiss Andrásné igh.
10.20. 7:45	Iskolai ünnepség – október 23	Szűcs-Ádám Anikó
10. hó	Zrínyi Ilona matematika verseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella
11.21-25.	Halloween témahét	Almássyné Hegedűs Erika angol munkaközösség
11.27.	Halloween-party sulibuli	Almássyné Hegedűs Erika, felsős pedagógusok
10.22-ig.	Bolyai Természettudományi csapatverseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella, Huszti Andrea

10.hó	MM Publication Online verseny	Fige Anita, Almássyné H.E, Szabóné Juhász Emese, Tóthné K. Piroska
10. hó	Egészséges, mint a makk, járási egészségügyi verseny 3-4. osztályosoknak a Pávai iskolában	Vácziné Hajdú Henriett Király Mónika
10. hó	Városi Olvasási Verseny 2-4. osztály számára a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskolában	Nagyné Rácz Enikő mkv.
10. hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné
10. 31 – 11.04.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).	Bergmann László igazgató

2024. November

Időpont	Esemény	Felelős
11. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnökök Szaktanárok
11. 04. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató
11. 05-08.	Iskolai mesemondó verseny – iskolai forduló	Husztai Andrea, Nagyné Rácz Enikő
11.13. 7:45	A Magyar Nyelv Napja rádiós műsor	Harsányiné Tóth Tímea
11.20. 17 óra	Fogadóóra – felsős 5-8.évf	Kiss Andrásné igh. osztályokban tanító pedagógusok
11.21. 17 óra	Fogadóóra – alsós 1-4. évf.	Fülöp Ferenc igh. Osztályokban tanító pedagógusok
11. 15.	Alapítványi bál	Bergmann László igazgató Kis Gyuláné, Hatás alapítvány
11. 08.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 3-8. évfolyam részére	Nagyné Rácz Enikő mkv. Társadalomtudományi munkaközösség
11. 27-ig	Kenguru matematika verseny nevezése	Totyikné Borbély Gabriella

11. hó	Zrínyi Ilona matematikaverseny I. forduló (iskolai)	Totyikné Borbély Gabriella
11.20. 14:30 16.05 óra	Évfolyam megbeszélés: Felső tagozat: Alsó tagozat:	Kiss Andrásné igh. Fülöp Ferenc igh.
11.22.	Iskolahívogató első programja Bemutató angol órák	Fülöp Ferenc igh. Almássyné Hegedűs Erika Harsányiné Tóth Tímea, Zsírosné Szörényi Éva, Nagyné Rácz Enikő
11.28. csütörtök	Hálaadás napja	Almássyné H.E. angol munkaközösség tagjai
11. 29. péntek 7:45	1. Adventi gyertyagyújtás	Dóróné Balázs Katalin 1. és 5. évfolyamos tanulók
11. hó	Alsós rajzverseny Bárdos Iskola	Kovács Anikó
11.hó	Vegyipari kémiaaverseny I. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
11.hó	POK informatikaverseny	Fekesháziné Pallai Erika, Ködöböcz József
11. hó	Tankerületi „Olvasom. Értem!” szövegértési verseny Püspökladányban 2-6. évfolyam számára	Nagyné Rácz Enikő mkv. érintett pedagógusok
11. hó	Városi Móra Ferenc Mesemondó Verseny 1-4. évfolyam számára a Bárdos Lajos Általános Iskolában	Nagyné Rácz Enikő mkv.
11.hó	Csapókerti angol megyei vers és prózamondó verseny	Harsányiné Tóth Tímea
11.hó	Árpád vezér téri iskola angol megoldó verseny	Fige Anita
11.hó	Benedek Elek angol nyelvi feladatmegoldó verseny	Szabóné Juhász Emese
11.hó	Szent József Ált Isk. és Gimnázium – megyei csapatverseny	Tóthné Kecskeméti Piroska
11. hó	Hőgyes labor látogatása	Totyikné Borbély Gabriella
11.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné
11. hó	Játékos sportverseny megyei döntő	Szabó Gergely János

2024. december

Időpont	Esemény	Felelős
12. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnökök Szaktanárok
12.hó	Körzeti úszóverseny	Boros Beáta
12. 02.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételre	Fekesházy Pálai Erika és 8. o. ofőnökök
12. 02. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató
12. 07.	Mikulás	Osztályfőnökök Fülöp Ferenc igh.
12.07. 7:45	2. Adventi gyertyagyújtás	Dóróné Balázs Katalin 2. és 6. évfolyamos tanulók
12.13. 7:45	3. Adventi gyertyagyújtás	Dóróné Balázs Katalin, 3. és 7. évfolyamos tanulók
12. 17. 13.30-15 óra	Christmas Party	Nagy Bálint , Zsirusné Szörényi Éva Dóróné Balázs Katalin
12.18-19. 5. és 6. óra utáni szünetben	Karácsonyi csere-bere	Fülöp Ferenc igh. Osztályfőnökök
12.20. 7:45	4. Adventi gyertyagyújtás	Dóróné Balázs Katalin 4. és 8. évfolyamos tanulók
12. 20. 11:00 óra	Karácsonyi ünnepség	3. osztályban tanítók: Harsányiné Tóth Tímea, Bányai-Nagy Diána
12. 20. 14:00	Évbúcsúztató munkatársi ebéd	Bergmann László igazgató KT tagok
12. hó	Angol vers és mesemondó verseny Bárdos Iskola	Almássyné Hegedűs Erika
12. hó	Lila vegyész bajnokság nevezése	Totyikné B.G.
12. hó	Hőgyes labor látogatása	Totyikné Borbély Gabriella
12.hó	Vegyipari kémiaaverseny II. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
12.hó	Szumó Robot Esztár	Szabó Zsolt

12.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné
12. 23.- 2024.01.05.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő).	Bergmann László igazgató

2025. Január

Időpont	Esemény	Felelős
01. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnökök Szaktanárok
01.06. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató
01.12. 10:45	Megemlékezés iskolánk névadójáról – Thökoly ünnepség	Tóthné Kecskeméti Piroska
01. 15. 10:30	Iskolai DÖK gyűlés	Bergmann László, Nagy Bálint
Január 17. I. félév vége		
01.18. szombat, 10:00 Pótló: 01. 28. 14:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák	8.-os o.fő.
01. 20.	Osztályozó konferencia Felső tagozat: 14:30 Alsó tagozat: 16:00	Bergmann László igazgató Kiss Andrásné igh. Fülöp Ferenc igh.
01.22. 7:45	Magyar Kultúra Napja (rádiós műsor)	Kiss Andrásné
01. 20. hétfő	Második féléves órarend váltás	Fülöp Ferenc igh. Osztályfőnökök
01.24. péntek	Félévi értesítő kiosztása	Osztályfőnökök
01. hó	Mesemondó verseny a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan 5-6. évfolyamosok részvételével a Bárdos Lajos Általános Iskolában	Nagyné Rácz Enikő mkv.
01. hó	Rajzpályázat a Magyar Kultúra Napja alkalmából, Bárdos Iskola	Fekesházyiné Pallai Erika

01.10.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Totyikné Borbély Gabriella, Huszti Andrea
01.hó	Lila vegyész bajnokság 1. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
01.hó	Högyes labor látogatása	Totyikné Borbély Gabriella
01.27.	Félévzáró tantestületi értekezlet	Bergmann László igazgató
01.30.	SZM értekezlet- Félév értékelése	Bergmann László igazgató
01.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné

2025. Február

Időpont	Esemény	Felelős
02. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnök Szaktanárok
02.03.– 02.06. 17:00 óra	Szülői értekezletek: felső hétfő: 8.a, 8.b, kedd: 5.a, 5.b, 5.c szerda: 6.a, 6.b csütörtök: 7.a, 7.b	Osztályfőnökök
02.10-13. 17:00 óra	Szülői értekezletek: alsó hétfő: 1.a, 1.b kedd: 2.a, 2.b szerda: 3.a, 3.b, csütörtök: 4.a, 4.b, 4.c	Osztályfőnökök
02. 05.	Tankerületi Angol nyelvű játékos feladatmegoldó verseny 5.- 8. évfolyam	Almássyné Hegedűs Erika, angol munkaközösség
02. hó	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny 5-8. évf. iskolai forduló	Nagyné Rácz Enikő mkv
02.20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	Bergmann László, Hegedűs-Szabó Edit 8.o ofők
02.20-21..	Leendő elsős tanítók órájának meglátogatása	Bergmann László igazgató
02.28. péntek	Farsang: Alsó tagozat: 1-4. évfolyam osztály szinten - 13 órától – 16 óráig Felső tagozat: 5-8. évfolyam iskolai szinten 16 órától – 19 óráig sulibuli	Bergmann László igazgató Fülöp Ferenc igh. Nagy Bálint Osztályfőnökök Szaktanárok

02. hó	Szánkózás Bükksgentkeresztén	Fülöp Ferenc igh. Szabó Gergely
02.hó	Vegyipari kémiaverseny továbbjutás esetén	Totyikné Borbély Gabriella
02.hó	Hevesy György Kémiaverseny iskolai fordulója	Totyikné Borbély Gabriella
02. hó	Bárdos Iskola népdaléneklési verseny 3-8. osztály, egyéni és csoportos	Nagy Bálint, Fekete Julianna
02. hó	„Szép Magyar Beszéd” verseny városi fordulója a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskolában	Szabóné Juhász Emese mkv.
02. hó	NyelvÉsz Verseny 1-8. évfolyam iskolai fordulója	Nagyné Rác Enikő mkv. Társadalomtudományi munkaközösség
02.hó	Hőgyes labor látogatása	Totyikné Borbély Gabriella
02.16.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny 2. forduló	Totyikné Borbély Gabriella mk.vez. 3-8.o.-ban matematikát tanítók
03. hó	Simonyi Zsigmond Kárpát – medencei helyesírási verseny 5-8. évfolyam megyei forduló	Szabóné Juhász Emese
02.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné

2025. Március

Időpont	Esemény	Felelős
03. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnökök Szaktanárok
03.03-03.20.	Szóbeli felvételi vizsgák a az általános felvételi eljárás keretében	Osztályfőnökök
03.03. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató
03.03-07.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás téma hete	Dóróné Balázs Katalin
03.hó	Lila vegyészsbajnokság 2. forduló	Totyikné Borbély Gabriella
03.14.	Március 15. –i iskolai ünnepség (Dekoráció)	Szakály Henrietta Fekete Julianna

03.21. 14-16 óra	Irány a Thököly! Iskolahívogató	Fülöp Ferenc igh. minden nevelő
03.27. 14:30 16:15	Évfolyam megbeszélés: Felső tagozat, 5-8. évfolyam Alsó tagozat, 1-4. évfolyam	Kiss Andrásné Fülöp Ferenc igh.
03.20.	Kenguru matematika verseny	Totyikné Borbély Gabriella mkv.
03.24 – 28.	Digitális témahét	Szabó Zsolt
03.24.	Tankerületi informatikaverseny	Fekesháziné Pallai Erika
03.25-27.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	8.o osztályfőnökök
03. hó	Víz világnapja városi vetélkedő	Dóróné Balázs Katalin
03. hó	Kaán Károly természetismereti verseny iskolai forduló	Szemán Zsuzsa, Tóth András
03. hó	Varázsceruza helyesírási és Nyelvhelyességi verseny 3-6. osztály	Nagyné Rác Enikő mkv. Társadalom-tudományi munkaközösség
03.hó	Energiakaland városi vetélkedő	Totyikné Borbély Gabriella
03.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné
03. 31. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató

2025. Április

Időpont	Esemény	Felelős
04. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnökök Szaktanárok
04.07-11.	Fenntarthatósági Témahét	Dóróné Balázs Katalin, Totyikné Borbély Gabriella
04. 08.	Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök Szaktanárok, Szabó Gergely János
04. 10-11.	Elsős tanulók beiratkozása	Bergmann László,ig. Kiss Andrásné igh. Hegedűs-Szabó Edit iskolaitkár
04.10.	Legkedvesebb versem	Szabóné Juhász Emese, Szűcs-Ádám Anikó

04.15.	Easter party	Felelős: Nagy Bálint, Zsirosné Szörényi Éva, Dóroné Balázs Katalin
04.16.	Fordított nap	Nagy Bálint
04. 17-04. 28.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő).	Bergmann László igazgató
04.28.	Tankerületi szakmai nap részvétel	Bergmann László igazgató
04. 29. 17:00	Fogadóóra 1-4. évfolyam	Fülöp Ferenc igh.
04. 30. 17:00	Fogadóóra 5-8. évfolyam	Kiss Andrásné igh.
04.hó	Komplex tanulmányi versenyek alsósoknak	Alsós nevelők
04. hó	Veres Péter irodalmi vetélkedő 5-6. évfolyam számára, Nagyhegyes	Nagyné Rácz Enikő mkv. érintett kollégák
04.hó	Angol nyelvű felolvasási verseny – Hatvan István Általános Iskola Debrecen	Fige Anita
04.hó	Arany János Magyar Angol Kéttannyelvű Általános Iskola és AMI angol nyelvi feladatmegoldó versenye 7-8. évf. tanulók részére (nyelvvizsga próba)	Almássyné Hegedűs Erika, Fige Anita, Tóthné Kecskeméti Piroska
04.hó	Szoboszló nagyjai – városi honismereti verseny Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola	Vácziné Hajdu Henriett
04.hó	Möbiusz Matematikaverseny	Totyikné Borbély Gabriella
04.hó	Zöld Okos Kupa	Totyikné Borbély Gabriella, Huszti Andrea
04.hó	Robotolimpia Hajdúböszörmény	Szabó Zsolt
04.hó	Területi elsősegélynyújtó verseny	Szemán Zsuzsa
04.hó	Tankönyvrendelés	Ködöböcz József tankönyvfelelős
04.hó	Labdarugó Diákolimpia megyei döntői	Szabó Gergely János
04.hó	Városi Atlétika Versenyek	Szabó Gergely János, Szűcs-Csabafi Adrienn, Bergmann László
04.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné

2025. Május

Időpont	Esemény	Felelős
05. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe. 1 hónap 1 jegy	Osztályfőnökök Szaktanárok

05.05.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Középiskolák
05. 05. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató
05.05 – 08. 17:00 óra	Szülői értekezletek: alsó hétfő: 1.a, 1.b kedd: 2.a, 2.b szerda: 3.a, 3.b csütörtök: 4.a, 4.b, 4.c	Osztályfőnökök
05. 12 – 15. 17:00 óra	Szülői értekezletek: felső hétfő: 8.a, 8.b kedd: 5.a, 5.b szerda: 6.a, 6.b csütörtök: 7.a, 7.b	Osztályfőnökök
05. 05-23.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
05. hó	Bolyai János egyéni matematika verseny Debrecen	Totyikné Borbély Gabriella mkv. 1-8.o. matematikát tanítók
05. hó	Városismereti verseny 3-4. osztályosoknak	Vácziné Hajdu Henriett
05. hó	NyelvÉsz verseny megyei forduló Debrecen behívás alapján	Nagyné Rác Enikő mkv.
05.hó	Aranyhangszál minősítő verseny Nádudvar	Nagyné Rác Enikő mkv. Nagy Bálint
05.hó	Megyei elsősegélynyújtó verseny	Szemán Zsuzsa
05.hó	Életvitel csapatverseny	Dóróné Balázs Katalin
05.hó	Dr. Kónya Józsefné emlékpályázat	Totyikné Borbély Gabriella
05.hó	Labdarugó Diákolimpia megyei elődöntők, döntők továbbjutás esetén	Szabó Gergely János
05.hó	Megyei Atlétika Versenyek	Szabó Gergely, Szűcs-Csabafi Adrienn, Bergmann László
05.hó	Országos Atlétika döntők (továbbjutás esetén)	Szabó Gergely, Szűcs-Csabafi Adrienn, Bergmann László
05.hó	Labdarugó Diákolimpia országos döntők, (továbbjutás esetén)	Szabó János Gergely
05.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné

2025. Június

Időpont	Esemény	Felelős
06. hó	Jegyek folyamatos beírása az ellenőrzőbe, jegyek zárása	Osztályfőnökök Szaktanárok
06.02.	Pedagógus nap	Bergmann László igazgató
06.02. 16:15	Nevelőtestületi értekezlet – tanév végi feladatok	Bergmann László igazgató
06.04. 7:45	Nemzeti Összetartozás Napja	Szűcs-Ádám Anikó
06.06. 16:00	Alapítványi Gála a művelődési házban	Kis Gyuláné
06.11. szerda 18:00	Győztesek köszöntése	Bergmann László igazgató Kiss Andrásné igh. Fülöp Ferenc igh.
06. 16. 16:00	Tanárbúcsúztató	8.oszt. Osztályfőnökök
06.17.	Aquapark	Fülöp Ferenc igh.
06.18.	Év végi osztályozó konferencia Felső tagozat: 2025. június 18. 16:00 Alsó tagozat: 2025. június 18. 14:30	Kiss Andrásné igh. Fülöp Ferenc igh
06.19	DÖK nap	Nagy Bálint
06.20.	Bolond ballagás	Nagy Bálint 8.-os osztályfőnökök
06.21. 9:00	Ballagás	Bergmann László igazgató Szabóné Juhász Emese
06.25. 18:00	Tanévzáró ünnepség	Fülöp Ferenc igh. A 4. osztályban tanítók: Kiss Andrásné, Huszti Andrea
06.25-26.	Beiratkozás a középiskolákba	
06.hó	Eredményhirdetés	Kiss Andrásné
06.30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Bergmann László igazgató



26. Legitimációs záradék

1. A Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 29. napján tartott nevelőtestületi értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. 08. 29.

.....
Sze. Csabapna

Hitelesítő I.

.....
Hunh. Adorján

Hitelesítő II.



Bergmann László

Igazgató

2. A Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a szülői munkaközösség 2024. szeptember 16. napján tartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. 09. 16.

.....
Bergmann László

SZM elnök

3. A Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 10. napján tartott ülésén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. 09. 10.

.....
Nagy Péter

DÖK segítő pedagógus

4. A Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a Berettyóújfalui Tankerületi Központ képviselőjeként jóváhagyom.

Kelt: Berettyóújfalu, 2024. 09. 24.

.....
Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató



MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet:

A Thökoly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszere a 2024/2025. tanévre

Készítette:

Bergmann László
Igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogsabályi rendelkezések
2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma
3. A teljesítményértékelés részletes területei
4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek
5. A teljesítményértékelés folyamata
6. Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai
7. Személyre szabott éves teljesítménycélok
8. Záró rendelkezések
9. I. sz. melléklet: Vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak gyűjteménye
10. II. sz. melléklet A pedagógiai tevékenység értékelési sablonja

1. Jogsabályi rendelkezések

A Thökoly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola pedagógus teljesítményértékelési rendszere a munkaterv mellékletét képezi, amely a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (továbbiakban rendelet), valamint az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez alapján készült az általános iskolák részére szóló útmutatás és a tanév végi beszámoló tapasztalatainak figyelembevételével.

2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma

A teljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a pedagógusok egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

3. A teljesítményértékelés részletes területei

Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
5. Külső kapcsolatok (10 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

+ 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület, **2-2 pont minden egyes tevékenységre**)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont
+ 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont
Összes elérhető pontszám: 100 pont

4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

- **kiemelkedő teljesítmény** (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- **átlagos teljesítmény** (50–80% között),
- **fejlesztendő teljesítmény** (50% alatti).

5. A teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelésben a legalább Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottak és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők érintettek. *(Iskolánkban jelenleg ez utóbbi alkalmazott a 2024-25. tanévben nincs.)*

A rendelet értelmében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető, az intézmény igazgatója gyakorolja.

- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik, amelyet az e-KRÉTA felületén rögzíteni és jóváhagyni szükséges legkésőbb szeptember 30-ig.
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat személyes egyeztetés keretében minden év augusztus 31-ig.
- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg.
- Az igazgató az értékelésbe közreműködőként egészébe vagy egyes részeibe bevonja az igazgató-helyetteseket és az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezetőjét. Amennyiben az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezető, az igazgató maga jogosult javaslatot tenni a közreműködő személyére.
- Az igazgató a helyetteseit értékeli.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető
 - a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,

- b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
- c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.
- Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében május 31-ig önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni.
- A pedagógus önmaga javaslatot tesz a pedagógiai tevékenységei önértékelésére az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez az általános iskolák részére szóló útmutatóban (5-8. oldal) szereplő sablonja szerint, mely jelen dokumentum II. sz. melléklete
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
 - a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő
 - d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.
 - A teljesítményértékelést nem lehet lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a tanév rendjében meghatározott tanítási napok számának legalább az 50 %-át.
 - Az értékelő megbeszélés lehetőség szerint személyes egyeztetés keretében zajlik.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

6. Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai

(Az adatbankból a vezetőkre vonatkozó teljesítménycél sorszámát kell jelölni)

Név	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	1.	2.	3.	4.
Igazgató	TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. A tanítási órák legalább 33 %-a (egyharmada) digitális eszközzel támogatott, a testnevelés órák kivételével.	Az országos és tankerületi szintű belső mérések intézményi szintű eredményeinek folyamatos monitorozása, elemzése, kompetenciamérés eredményeinek közelítése az azonos nagyságrendű települések iskoláinak átlagához.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya maradjon a megyei általános iskolák aránya alatt 10%-al. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása.	A 8. osztályos tanulók továbbtanulási eredményeinek, felvételi sikerességének javítása, legalább 75 % az első helyen jelölt iskolába nyerjen felvételt. Évente több pályaválasztási tanácsadás szervezése, pályaaorientációs mérések szervezése.	Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, ezért az IKT-val támogatott tanórák arányának növelése a 2023/2024 tanévhez képest (testnevelés órák kivételével).
Igazgató-helyettes I.	TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. A tanítási órák legalább 33 %-a	Az országos és tankerületi szintű belső mérések intézményi szintű eredményeinek folyamatos monitorozása, elemzése,	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya maradjon a megyei általános iskolák aránya alatt 10%-al. Az	A 8. osztályos tanulók továbbtanulási eredményeinek, felvételi sikerességének javítása, legalább 75 %	Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, ezért az IKT-val



	(egyharmada) digitális eszközzel támogatott, a testnevelés órák kivételével.	kompetenciamérés eredményeinek közelítése az azonos nagyságrendű települések iskoláinak átlagához.	érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása.	az első helyen jelölt iskolába nyerjen felvételt. Évente több pályaválasztási tanácsadás szervezése, pályaaorientációs mérések szervezése.	támogatott tanórák arányának növelése a 2023/2024 tanévhez képest (testnevelés órák kivételével).
Igazgató-helyettes II.	TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. A tanítási órák legalább 33 %-a (egyharmada) digitális eszközzel támogatott, a testnevelés órák kivételével.	Az országos és tankerületi szintű belső mérések intézményi szintű eredményeinek folyamatos monitorozása, elemzése, kompetenciamérés eredményeinek közelítése az azonos nagyságrendű települések iskoláinak átlagához.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya maradjon a megyei általános iskolák aránya alatt 10%-al. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása.	A 8. osztályos tanulók továbbtanulási eredményeinek, felvételi sikerességének javítása, legalább 75 % az első helyen jelölt iskolába nyerjen felvételt. Évente több pályaválasztási tanácsadás szervezése, pályaaorientációs mérések szervezése.	Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, ezért az IKT-val támogatott tanórák arányának növelése a 2023/2024 tanévhez képest (testnevelés órák kivételével).

további pedagógusok				
további pedagógusok				
további pedagógusok				

8. Záró rendelkezések

Jelen Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer:

- a 2023-2024. tanév 2024. július 2-án elfogadott beszámolója,
- a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont, az önértékelés, tanfelügyelet, a vezetők személyre szabott teljesítménycélja,
- az egyedi intézményi értékelési szempont, a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása, szaktanácsadó intézkedési terve, az előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő terület, a személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz megvalósulását támogatóan készült a nevelőtestület véleményének kikérésével és az iskola 2024-2025-ös tanévre vonatkozó munkatervének mellékletét képezi. Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg minden korábbi ebben a tárgykörben kiadott dokumentum, utasítás hatályát veszti.

Hajdúszoboszló, 2024. augusztus 21.

Bergmann László
Igazgató

9. Vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak gyűjteménye

Vezetők:

Sorszám	A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (a), vagy az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület (b), vagy vezetők személyre szabott teljesítménycélja (c)	Terület	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat elvárt eredménye	A teljesülést alátámasztó dokumentumok köre
1.	A tanítási órák legalább 33 %-a (egyharmada) digitális eszközzel támogatott, a testnevelés órák kivételével.	(a) és (b)	Digitális, IKT eszközzel támogatott tanórák megtartása.	A tanulók digitális kompetenciája, eszközhasználata fejlődik.	Interaktív tananyag, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai - IKT tanóra
2.	Aktív iskola cím megtartása érdekében az éves programok, feladatok koordinálása, éves szinten havi egy vállalás elvégzése.	(c)			
3.	Az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartása.	(c)			
4.	Állatbarát iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.	(c)			
5.	A lemorzsolódásban érintett tanulók aránya maradjon iskolai szinten 2% alatti, de feltétlenül a vármegyei általános iskolák aránya alatti.	(c)			
továbbiak lehetnek még					
	A 8. évfolyamos központi felvételi átlageredménye érje el az országos átlag 90%-át.				
	A 8. évfolyamosok legalább 75%-a az első helyen jelölt iskolába nyerjen felvételt.				

	A NETFIT mérésen elért eredmény maradjon 5%-on belül az előző év értékéhez képest				
	A tankerületi Kritériumorientált Diagnosztikus Mérésben érintettek az év eleji méréshez képest legalább 2 %-ot javítsanak				
	Az országos kompetenciamérésen a gyorsvisszajelző felület adatai szerint tanulóink átlaga minden mért területen és évfolyamon a vármegyei általános iskolák teljesítményét meghaladó értéken maradjon				
	Belső tudásmegosztás szervezése, továbbképzésen részt vettek beszámolója, bemutató órák szervezése és jó gyakorlatok megosztása révén.				
	Tankerületi Szakmai Napon való részvétel előadói szerepkörben				
	A pedagógiai munkában és a helyettesítések megszervezésében az egyenletes terhelés figyelembe vétele				
	Az országos témahetek programjaiban való aktív részvétel, külső együttműködő partnerek, helyi civil szervezetek bevonásával				
	Iskola által szervezett versenyek száma eléri éves szinten a kéthavonta megrendezett egy versenyt.				
	stb.	(a)			
	stb.	(b)			
	stb	(c)			

Pedagógusok:

Sorszám	Egyedi intézményi értékelési szempont (a), vagy a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása (b), vagy az elmúlt 3 évben végzett pedagógusra vonatkozó komplex tanfelügyelet, szaktanácsadó intézkedési terve, az előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő terület (c), vagy személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz (d)	Terület	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat elvárt eredménye	A teljesülést alátámasztó dokumentumok
Pedagógusok					
6.	A tanítási órák legalább 33 %-a (egyharmada) digitális eszközzel támogatott, a testnevelés órák kivételével.	(a) és (b) és (d)	Digitális, IKT eszközzel támogatott tanórák megtartása.	A tanulók digitális kompetenciája, felelős eszközhasználata fejlődik.	Interaktív tananyag, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai – IKT tanóra
7.	Aktív iskola cím megtartása érdekében az éves programok, feladatok koordinálása, éves szinten havi egy vállalás elvégzése.				
8.	Részt vesz az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában	(a) és (b) és (d)			
9.	Állatbarát iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.	(a) és (b) és (d)			

10.	Dolgozzon ki fejlesztési tervet a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulókra és hajtson végre egyéni fejlesztést tanóráin az érintett tanulókra	(b)			
továbbiak lehetnek még					
	A következő tanítási évben legalább 1 fő tanulóját indítsa el országos szervezésű, felmenő rendszerű, továbbjutásos, jelenléti tanulmányi versenyben.				
	Dolgozzon ki fejlesztési tervet az országos mérés eredményei alapján tanulócsoporthoz és hajtson végre egyéni fejlesztést tanóráin a gyengén teljesítőkre.				
	Dolgozzon ki a fejlesztő pedagógus segítségével tantárgyára fejlesztési tervet a BTMN-es tanulók számára és tanulócsoporthoz hajtson végre egyéni fejlesztést tanóráin.				
	Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, vállaljon/vegyen részt az év során legalább 1 db bemutató órát/órán, amely a nyílt napok alkalmával, vagy a témahetek keretében megvalósulhat.				
	Szervezzon a nevelési-tanítási év során legalább 1 db intézményén kívüli programot tantárgyának megfelelően a tanított osztályának/csoportjának.				
	A csoportjában/tanított osztályában szervezzon a tanév folyamán legalább 1 db, a tantárgyához illeszkedő kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.				

	Vegyen részt a beiskolázást támogató Irány a Thökoly iskolahívogató és a THÖ kmag KÖLY ök tábor rendezvényein, tartson foglalkozást a leendő első évfolyamos tanulóknak.				
	Az országos témahetek mellett az iskola saját fejlesztésű témaheteinek (A mese örök!, Állatok hete, Halloween) megrendezésében vállaljon aktív szerepet.				
	stb.	(a)			
	stb.	(b)			
	stb.	(c)			
	stb.	(d)			
Osztályfőnökök					
11.	Szervezzen a nevelési-tanítási év során legalább 1 db intézményén kívüli programot az osztályának.	(d)			
12.	Az osztályában szervezzen a tanév folyamán legalább 1 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.	(d)			
13.	Az osztályában szervezzen legalább félévente (2 alkalom/tanév) közösségformáló eseményt (közös főzés, klubdelután stb.)				
továbbiak lehetnek még					
	A 8. osztályos osztályfőnökök a pályaválasztási felelős pedagógussal közösen tájékoztassa az érintetteket és koordinálják a felvételi eljárás zökkenőmentes megvalósulását, a minden tanulót érintő központi írásbeli jelentkezéstől a felvételi határozatok megérkezéséig.				

	Készítsen osztályára online szociometriai elemzést és ossza meg az osztályát tanító pedagógusokkal a Teamsbe feltöltött csoportprofil mellékleteként.				
	stb.	(b)			
	stb.	(c)			
	stb.	(d)			
Munkaközösség-vezetők					
13.	Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább 2 db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával	(d)			
továbbiak lehetnek még					
	Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, vegyen részt az év során legalább félévente 1 db bemutató órán és a havi nevelőtestületi értekezleten számoljon be a látottakról.				
	A digitálisan elkészített tanmenetek tapasztalatairól tartson beszámolót a következő havi nevelőtestületi értekezleten.				
	Állítson össze az első és második félévre szóló útmutatót az osztályfőnökök számára, amelyben bemutattja a tanév feladatait, eseményeit.				
	stb.	(a)			
	stb.	(b)			
	stb.	(c)			
	stb.	(d)			

10. A pedagógiai tevékenység értékelési sablonja

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)	Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.	16	
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása)	4	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít	6	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy	2	

program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez		
--	---	--	--

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	3	
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulónak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	3	

Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadóórákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	
---	--	---	--

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	2	
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	2	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	2	
Továbbtanulás, pályaaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	2	

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képviselője	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont		adható pontszám	elért pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.	Az egyedi intézményi értékelési szempont: • A tanítási órák legalább 33 %-a (egyharmada) digitális eszközzel támogatott, a testnevelés órák kivételével, vagy • <i>Aktív iskola cím megtartása érdekében az éves programok, feladatok koordinálása</i> • <i>Az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában vagy</i> • <i>Állatbarát iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.</i>	8	

2. sz melléklet: A Thökoly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tervezett Mérési Rendszere

A Thökoly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tervezett

Mérési Rendszere

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
Szeptember	Tanulási képességvizsgálat: rövid DIFER+Tímár teszt+ érzelmi kommunikáció							
Október			Kritikus kognitív mérések: Műveleti sebesség Íráskészség Szóismeret Olvasáskészség		Affektív területek mérése: Tanulási stílus Tanulási motiváció Iskolai motiváció			Pályaválasztási kompetenciamérés

December			Műveleti sebesség mérése	Műveleti sebesség mérése	Műveleti sebesség mérése	Műveleti sebesség mérése	Műveleti sebesség mérése	Műveleti sebesség mérése
Március		Tanulási képességvizsg álat: rövid DIFER+Tímá r teszt+ érzelmi kommunikáci ó			Netfit mérés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségén ek vizsgálata	Netfit mérés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Netfit mérés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Netfit mérés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Április			Kritikus kognitív mérések: Műveleti sebesség Íráskészség Szóismeret	Kritikus kognitív mérések: Műveleti sebesség Íráskészség Szóismeret Olvasáskés zség	Kritikus kognitív mérések: Műveleti sebesség Íráskészség Szóismeret	Kritikus kognitív mérések: Műveleti sebesség Íráskészség Szóismeret	Kritikus kognitív mérések: Műveleti sebesség Íráskészség Szóismeret	Kritikus kognitív mérések: Műveleti sebesség Íráskészség Szóismeret

			Olvasáskészség	Gondolkodás Figyelem	Olvasáskészség	Olvasáskészség Gondolkodás Figyelem	Olvasáskészség	Olvasáskészség
Május				OKM Matematika Szövegértés Intézményi diagnosztikus mérések: Hangosolvasás Komplex anyanyelvi mérés Idegennyelvi mérés Matematika	OKM Matematika Szövegértés digitális kultúra és történelem	OKM Szövegértés matematika természettudomány idegennyelv (célnyelvi mérés) digitális kultúra és történelem	OKM Szövegértés matematika természettudomány idegennyelv (célnyelvi mérés) digitális kultúra és történelem	OKM Szövegértés matematika természettudomány idegennyelv (célnyelvi mérés) digitális kultúra és történelem

3. sz. melléklet:

Esetlegesen bekövetkező vírushelyzet kapcsán követendő tanügyi és járványügyi protokoll

1. Digitális oktatás – ajánlás

Digitális munkarendben való tanításra való átállás esetén betartandó utasítások:

- 1.1.Minden feladat a Teams alkalmazásban kerül kiosztásra!
- 1.2.A feladatot ajánlott a Fájll menüpontban közzétenni, (mappa, dátum, óraszám) a nyomon követhetőség miatt! Itt érdemes a konkrét utasításokat leírni, ami nem zárja ki feladat kiküldését, lap kiosztását, stb. úgy, hogy ezeket is jelezni szükséges!
- 1.3.Online tanórát is csak az órarendben megállapított időben (órán) lehet megtartani. Kötelező az online tanóra témáját a Fájll menüben közzétenni a tanóra után. Kiemelten kell figyelni a kezdésre, a csúszás nem mehet másik tanóra rovására!
- 1.4.Tanóra csere nem lehetséges.
- 1.5.Az online tanóra **30** percnél ne legyen hosszabb!
- 1.6.Alsó tagozatban nincs online feleltetés!
- 1.7.Felső tagozatnál, a szokás szerinti egy héttel hamarabb bejelentett témazáró dolgozatnál nincs lehetőség újra írásra – későbbi alkalommal! A témazáró feladatsor lehetőleg ne tartalmazzon hosszabb kifejtős választ igénylő feladatokat. A teszt, vagy kvíz típusú feladat élvezzen előnyt.
- 1.8.Az online órán kívül kiadott feladatok megoldási ideje ne haladja meg a normál házi feladat megoldási idejét!
- 1.9.Lhetőleg kevés „lefényképezett” anyagot kelljen visszaküldeni, azokat is csak a Teams lap, illetve feladat lehetőségével! Pedagógust három féle képpen lehet elérni:
 - a.) az általa megadott online időben – 30 perc, tanításon kívül, de 18 óra előtt!
 - b.) a pedagógus által megadott e-mail címen (erre az alkalomra létrehozott)
 - c.) rendkívüli esemény alkalmával osztályfőnök, iskolavezetés –igazgató, helyettesek – telefon, iskolai e-mail: thokoly@thokoly.hu

2. Országos vírushelyzet esetén betartandó intézkedések a fertőzés tovább terjedésének megelőzése érdekében

- 2.1.Iskolába való belépéskor kötelező kézfertőtlenítés
- 2.2.Lázas tanuló esetén elkülönítés, szülő azonnali értesítése
- 2.3.Zárt térben kötelező maszkhasználat
- 2.4.Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a

megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

2.5.Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

2.6.Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

- Tízórai és uzsonna: A szabályok betarthatósága miatt kérjük hogy előre csomagolt tízórai és uzsonna legyen, ne kelljen az ebédlőt használni, mert az kivitelezhetetlen, kivéve az első osztályt az első szünetben.
- Az ebéd beosztása:
- 11.30-11.55 1.a ebédlő jobboldala, 1.b ebédlő bal oldala
- 11.55-12.15 2.a 2.b
- 12.40-13.00 3.a 3.b
- 13.00-13.20 4.a 4.b

Felső tagozat: Külön rend szerint, létszámtól függően nem egyszerre sorakozik, hanem osztályonkénti bontásban, maszkkal

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek a járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.